



**COMUNE DI MENTANA**  
(Provincia di Roma)

Partita I.V.A. 01059071009 - Codice Fiscale 024479550581



**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI AL FINE DI OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE LE BANCHE DATI COMUNALI PER IL RECUPERO DELL’EVASIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI COMUNALI.**

**ART. 1 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

- Tipo Amministrazione Aggiudicatrice: Ente Locale - Amministrazione comunale
- Stazione Appaltante: Comune di Mentana, Piazza della Repubblica 6, 00013 Mentana (Roma)
- Tel. 06.90969300 Fax 06.90969230 - email: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it
- Sito internet stazione appaltante: [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it)
- Sito internet portale telematico della Centrale di committenza: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- Responsabile unico del procedimento: dott. Angelo Sabatini

**ART. 2 OGGETTO DELL’APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA’**

L’affidamento consiste nelle attività di supporto all’Ufficio Tributi della Stazione Appaltante per l’analisi, la bonifica, il completamento ed aggiornamento della banca dati degli immobili ubicati nel territorio comunale e dei relativi soggetti passivi d’imposta, attraverso l’acquisizione dei dati informatici presenti negli archivi tributari, anagrafici ed urbanistici del Comune, l’acquisizione e la successiva informatizzazione delle denunce/comunicazioni trasmesse dai contribuenti, l’importazione periodica di tutte le banche dati rese attualmente disponibili da altri Enti pubblici e privati (estrazioni dati catastali, accatastamenti e variazioni, trascrizioni presso le Conservatorie dei RR.II, contratti di locazione, utenze elettriche e del gas, ecc.).

Particolare attenzione dovrà essere posta al supporto allo scambio dei dati catastali e cartografici con l’Agenzia delle Entrate, anche in relazione alla gestione della toponomastica.

Il servizio comprende la realizzazione di un Sistema Informativo Territoriale, al fine di sovrapporre situazione cartografica catastale e situazione reale del territorio, e la realizzazione del portale per il contribuente.

Relativamente al recupero dell’evasione, gli atti saranno emessi dal Funzionario Responsabile dei tributi e gli incassi saranno effettuati su conti correnti intestati al Comune, dedicati al recupero dell’evasione fiscale.

Il servizio, fermi restando gli obblighi normativi relativi a ciascun tributo trattato, dopo aver effettuato le attività di bonifica e sistemazione catastale, dovrà garantire il supporto alle seguenti attività:

- analisi di tutte le posizioni risultanti negli archivi dell’Amministrazione Comunale, relativamente a tutti gli anni accertabili e non prescritti, a cui potrà concorrere il confronto risultante dai dati presenti nelle banche dati e negli altri archivi cartacei della Stazione Appaltante ed in quelle fornite da altri enti pubblici e privati esterni al Comune di Mentana ai fini del recupero delle annualità non prescritte;
- sollecitazione alla regolarizzazione dei contribuenti, secondo quanto indicherà l’Amministrazione attraverso un adeguato piano di informazione alla cittadinanza che sarà concordato con l’Amministrazione comunale;
- effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento scaturenti dalle attività di cui alle lettere a) e b) eventualmente integrando la ricerca delle informazioni con l’emissione di questionari, inviti a fornire informazioni e quant’altro ritenuto utile al fine di limitare gli errori dovuti a carenze informative;
- predisposizione degli schemi di avvisi di accertamento per ogni casistica riscontrata (omessi/parziali versamenti, omesse/infedeli denunce, ecc) da sottoporre all’approvazione e sottoscrizione del Funzionario Responsabile competente dell’Ente;
- gestione delle attività di verifica, anche sulla base delle ulteriori informazioni fornite dai contribuenti a seguito della notifica degli accertamenti, ai fini dell’attivazione delle procedure di annullamento/rettifica degli atti in autotutela;
- aggiornamento delle Banche Dati con le risultanze dell’attività accertativa consolidata ivi compreso l’inserimento degli incassi introitati dall’Ente per effetto dell’attività svolta;
- rendicontazione periodica dei versamenti affluiti sui conti corrente di esclusiva titolarità dell’Ente;
- gestione dello sportello informativo e dello sportello telematico del contribuente;
- assistenza stragiudiziale all’eventuale contenzioso emerso in seguito alla notifica degli atti di gestione straordinaria, attraverso la predisposizione di opportune relazioni a supporto per la preparazione di memorie difensive, con esclusione della costituzione in giudizio;
- invio all’Agenzia dell’Entrate di segnalazioni qualificate in grado di rivelare comportamenti evasivi ed elusivi da parte dei cittadini, utili ai fini dell’accertamento dei tributi erariali;
- realizzazione di un Sistema Informativo Territoriale, al fine di sovrapporre situazione cartografica catastale e situazione reale del territorio, e la realizzazione del portale per il contribuente;
- postalizzazione, mediante confezionamento degli invii postali, cioè la piegatura e l’imbustamento degli atti nonché la organizzazione e disposizione dei plichi (es: ordinamento per c.a.p., vie, zone, ecc.), necessari per il loro corretto recapito.

Il servizio sarà reso in base alle direttive e sotto il controllo del Funzionario Responsabile dei tributi.

Dovranno essere messe a disposizione del Comune competenze giuridiche, informatiche e tecniche necessarie alla corretta attività di recupero dell’evasione tributaria.

L’Ente si riserva di affidare all’appaltatore la notifica degli atti. In questo caso per la notifica degli atti sarà richiesta all’appaltatore, nei limiti di cui all’art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016, una specifica offerta il cui compenso non potrà essere superiore ai migliori prezzi praticati da Poste Italiane S.p.A.

Codice NUTS: ITI43

OGGETTO	CPV	DESCRIZIONE
principale	72322000-8	Servizi di gestione dati
complementari	72253100-4	servizi di assistenza informatica
complementari	72512000-7	servizi di gestione documenti
complementari	79824000-6	Servizi di stampa e di distribuzione
complementari	72300000-8	Servizi di elaborazione dati

complementari	64110000-0	Servizi postali
---------------	------------	-----------------

### ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto o da quella di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

Gli avvisi di accertamento dovranno essere emessi fino al 31 dicembre 2022.

L'attività di supporto di rendicontazione degli incassi e di supporto al contenzioso terminerà 180 giorni dopo tale termine, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

L'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

### ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

L'attività di supporto sarà svolta di norma presso i locali comunali. Compatibilmente con il corretto svolgimento del servizio, l'appaltatore potrà svolgere alcune attività presso uffici nella propria disponibilità purché non alteri la disponibilità dei dati così come prevista dall'articolo precedente.

In tal caso l'appaltatore si doterà di una sede operativa posta all'interno del territorio comunale di Mentana adeguatamente organizzata ed attrezzata e dotata di ogni autorizzazione e certificazione di legge.

### ART. 5 AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo del servizio oggetto della procedura viene stimato in €uro 700.000,00 I.V.A. esclusa per il quinquennio di durata del servizio, € 650.000,00 quale importo a base di gara ed € 50.000,00 relativo alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 35 commi 1 e 4.

Il corrispettivo, posto a base di gara, è costituito dalle voci così distinte:

- compenso fisso €uro 250.000,00, I.V.A. esclusa (nella misura di € 50.000,00 annui, I.V.A. esclusa) al netto del ribasso offerto in sede di gara;
- premieria annuale nella misura del 20% dell'importo incassato annualmente, a seguito dell'attività di supporto, in misura superiore al compenso fisso annuo, al netto dell' I.V.A. (€uro 50.000,00, I.V.A. esclusa);
- la premieria annuale di cui la precedente punto b) è ridotta al 10% dell'importo incassato annualmente in misura superiore al compenso fisso annuo, al netto del ribasso offerto in sede di gara, (€uro 50.000,00, I.V.A. esclusa), se l'incasso a seguito dell'attività di supporto si concretizza a seguito di riscossione coattiva ad opera di altro concessionario;

Il compenso fisso annuo si conteggia per anno solare fino al termine per l'emissione degli avvisi di accertamento (31 dicembre 2022).

Relativamente al primo anno il suo importo è ridotto proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento del servizio (dal momento di avvio del servizio fino al termine del primo anno solare).

Il corrispettivo che deriverà dall'aggiudicazione è fisso, ma in considerazione della durata del contratto, il compenso determinato in misura fissa verrà adeguato, a partire dal secondo anno di prestazione del servizio, sulla base dell'indice FOI dei prezzi al consumo determinato dall'Istat. Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato nel rispetto dei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2002.

Il contratto è soggetto agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente per la Stazione Appaltante o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### ART. 7 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte redatte in lingua italiana devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 04.12.2017 secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

La prima delle sedute pubbliche si terrà il giorno 07.12.2017 alle ore 10.30 presso la sede dell'Ufficio Tributi del Comune di Mentana, ubicato In Mentana (Roma), alla via III Novembre n. 19. Le successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti ai recapiti PEC o fax forniti nella domanda di partecipazione alla gara.

Possono partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.

### ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del *D.Lgs. 50/2016*, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente documento.

E' consentita, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso la busta documenti deve contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo secondo cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto, a pena di esclusione, l'atto costitutivo in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

In conformità alle previsioni dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, pena l'esclusione, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara, nel caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla gara, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati, indicando denominazione e sede di ciascuno.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede altresì ad escludere dalla gara i concorrenti nel caso in cui venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 19 del D. Lgs. n. 50/2016, previa istruttoria della Stazione appaltante, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **ART. 9 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA.**

##### Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, come previsto dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 convertito nella L. 122/2010.

##### Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione, nel registro delle imprese presso la CCIAA per idonea attività, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente; oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro.

##### Requisiti capacità economica e finanziaria

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante: idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto.

##### Requisiti capacità tecnica professionale

- a) aver gestito nel triennio precedente 2014/2015/2016, servizi analoghi per un importo pari a quello dell'appalto;
- b) dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs 50/2016, attestante

di avere realizzato servizi nel "settore tributi" e servizi connessi in almeno tre Comuni di popolazione complessiva almeno pari a 40.000 abitanti, di cui almeno uno con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti (con indicazione delle date e dei destinatari dei servizi stessi).

- c) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da costituirsi o già costituiti, contratti di rete o GEIE):

- a. il requisito dell'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) il requisito deve comunque essere posseduto direttamente dal consorzio;
- b. il requisito del fatturato minimo complessivo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio o dal GEIE o dal contratto di rete nel suo complesso, ma la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria;
- c. il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa mandataria;
- d. il requisito della certificazione di qualità deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

#### **ART. 10 AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 11 CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, conforme all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, di € 13.000,00 (euro tredicimila/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese che rispondano ai criteri di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente

normativa bancaria assicurativa.

L'offerta deve anche essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione comporta che questa dovrà:

- essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 ed integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE o a tutti i soci della costituenda società di persone; prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'importo della cauzione da prestare può essere decurtato al sussistere delle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le percentuali ivi indicate. Per fruire di tali riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, come definita dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di partecipazione in RTI verticale, come definita dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri

concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, costituita secondo quanto previsto per la cauzione provvisoria (art. 93 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016), che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

## **ART. 13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione della presente gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, da parte di una commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	75/100
Offerta economica	25/100

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che raggiungerà il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che otterrà il miglior punteggio con riferimento all'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio pubblico.

L'Offerta tecnica sarà oggetto di valutazione secondo i seguenti parametri:

<b>1) Caratteristiche e qualificazione azienda</b>	<b>10 punti</b>
a) Esperienza	5 punti
b) Organizzazione	5 punti
<b>2) Modalità gestionali e organizzative del servizio</b>	<b>25 punti</b>
a) Strumenti e metodologie adottati per garantire l'efficienza del servizio e lo sviluppo del data warehouse	15 punti
b)Costruzione del SIT finalizzato anche alla bonifica delle banche dati	10 punti

(correzioni anomalie catastali, stradario e toponomastica)	
<b>3) Procedura finalizzata alla emersione e recupero dell'evasione</b>	<b>20 punti</b>
a) Procedure operative e software utilizzati per ottimizzare l'emersione dell'evasione tributarie	15 punti
b) Procedure e metodologie utilizzate per supportare l'Ente nella produzione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	5 punti
<b>4) Modalità di supporto allo sportello fisico e telematico per i contribuenti</b>	<b>10 punti</b>
<b>5) Qualità del personale impiegato per lo svolgimento del servizio</b>	<b>10 punti</b>
Curriculum vitae del personale dipendente	5 punti
Curriculum vitae dei professionisti incaricati	5 punti

Formula per l'applicazione del sistema di valutazione offerta tecnica:  $P1.n = Pe \times a.n$

Dove:

$P1.n$  = punteggio assegnato al concorrente iesimo riferito al parametro preso in considerazione (1, 2 ecc.)

$Pe$  = peso attribuito al parametro preso in considerazione (10, 20 ecc.)

$a.n$  = coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente iesimo.

Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari a 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima.

Punteggio complessivo =  $P1.n + P2.n + \dots$

Saranno oggetto di esclusione le offerte non presentate secondo i parametri appena riportati.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, omnicomprensivo, espresso in percentuale da applicare ai valori a base di gara per compenso fisso e premialità indicati all'art. 4 del presente disciplinare, iva esclusa, riportato in cifre ed in lettere. Il punteggio massimo verrà attribuito al prezzo più basso offerto, agli altri partecipanti sarà attribuito il punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:  $Ci = Pmax * [Pmin / P(i)]$

dove:

$Ci$  = punteggio del concorrente iesimo

$Pmax$  = punteggio massimo assegnabile (25)

$Pi$  = prezzo offerto dal concorrente iesimo

$Pmin$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

#### ART. 14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire tramite raccomandata a mezzo dal servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, al seguente indirizzo: Comune di Mentana, Piazza della Repubblica 6, 00013 Mentana (Roma) - Ufficio Protocollo.

Comporta l'esclusione dalla gara la predisposizione del plico in maniera tale da non assicurarne la segretezza del contenuto o la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica - ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica - o la presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore ed il giorno fissato come termine

ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere tre buste distinte, ciascuna con l'indicazione del concorrente:

- Busta "A" – Documenti Amministrativi
- Busta "B" – Offerta Tecnica
- Busta "C" – Offerta Economica.

#### CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – Documenti Amministrativi

La busta "A" deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: **Busta "A"**, oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere la seguente documentazione:

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (DGUE) Come da modello predisposto, ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono allegare alla documentazione di gara il Documento di Gara Unico Europeo (da ritirare presso gli uffici del Comune di Mentana oppure scaricabile dai siti: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) o [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it) compilato in tutte le sezioni presenti nella parte II (Informazioni sull'operatore economico) e nella parte III (Motivi di esclusione) e compilato solo nella sezione A. (Idoneità) nella parte IV (Criteri di selezione); firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.
2. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA secondo il facsimile ALLEGATO - A al presente bando, ovvero, a pena di esclusione dalla gara, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute – peraltro previste tutte a pena di esclusione - qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
3. DICHIARAZIONE A – BIS allegato al presente bando (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l'allegato A);
4. Cauzione provvisoria, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando;
5. Documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 D. Lgs. n. 50/16 (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento del servizio; ecc.);
6. Ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 70,00 (settanta euro), secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° maggio 2010 –relative all'applicazione della deliberazione del 15 febbraio 2010 e confermate dalla deliberazione del 05 maggio 2014 sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> in favore dell'Autorità sui contratti pubblici;

7. PASS OE, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi all'operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVCpass per la verifica dei requisiti;
8. N. 2 Referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti bancari come indicato nel presente documento.
9. Capitolato Speciale d'appalto, firmato per accettazione (*nel caso di costituendo RTI da tutte le imprese*).
10. Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti gli stessi.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – Offerta tecnica**

La busta "B" deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: **Busta "B" – Offerta Tecnica**, oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere:

- a. Offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, che dovrà essere redatta utilizzando, preferibilmente, la modulistica predisposta dalla stazione appaltante – M.O.T. (Modulo Offerta Tecnica) allegata al presente bando – e dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi di cui al presente bando e le relative modalità di svolgimento del servizio. Qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello predisposto, la stessa dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente bando. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione dell'offerta tecnica.
- b. Relazione illustrativa dell'Offerta Tecnica, organizzata secondo la struttura riportata nel modello M.O.T. allegato al presente bando ed essere contenuta entro il limite di 50 facciate in formato A/4 (comprensivo di eventuali allegati). Ciascuna facciata dovrà contenere massimo 45 righe e i caratteri non dovranno essere di grandezza inferiore a 12. La relazione dovrà illustrare in modo dettagliato ed equilibrato ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto.

Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali l'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e/o commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o da Consorzio Ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – Offerta economica**

La busta "C" deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: **Busta "C" – Offerta economica**, oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere:

- Dichiarazione, regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, contenente l'indicazione della misura percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, sull'importo complessivo posto a base di gara pari a € 700.000,00 oltre IVA;
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, nella quale il concorrente attesta: "che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'impresa quantificati in € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_). Precisa, altresì, che detti costi sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante che, per la presente procedura, sono pari a zero.

L'Offerta Economica deve essere espressa utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla stazione appaltante – M.O.E. Modulo Offerta Economica, in calce al presente bando.

La suddetta dichiarazione di offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Il ribasso percentuale dovrà essere unico e non potrà contenere un ribasso maggiore del 20% dell'importo posto a base di gara. Offerte eccedenti il ribasso massimo consentito non saranno ritenute valide.

#### **ART. 15 DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara procede, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ai fini della partecipazione.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle offerte.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche che avverrà in seduta riservata, la Commissione procederà, sempre in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed effettua la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

##### **15.1 Verifica della documentazione amministrativa – Busta "A"**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede:

- 1) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, dopo aver infruttuosamente esperito, laddove possibile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il soccorso istruttorio;
- 2) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e i

consorzi stabili concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- 3) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento, di qualsiasi tipo previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, ovvero anche in forma individuale quando gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- 4) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria nonché per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali possono essere comprovati come segue:

1. l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale tramite copia conforme all'originale del certificato di iscrizione;
2. il requisito relativo al fatturato annuo d'impresa mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota, ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
3. il requisito relativo ai servizi analoghi con l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi e delle date, mediante certificati rilasciati in originale o in copia conforme dalle amministrazioni pubbliche affidatarie;
4. il requisito della certificazione di qualità o prova di misure equivalenti con originale o copia conforme del medesimo certificato o documentazione analoga comprovante l'adozione di misure equivalenti.

#### 15.2 Valutazione dell'offerta tecnica – Busta “B”

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnica”, procederà all'assegnazione dei punteggi relativi ai parametri di cui all'articolo 15.

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale del punteggio da parte di ciascuno dei componenti della Commissione e determinando la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun parametro. La Commissione attribuisce il punteggio uno al valore medio massimo proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Non si procede all'apertura dell'Offerta Economica quando l'Offerta Tecnica non abbia conseguito un punteggio pari almeno a 40,00 punti. I concorrenti saranno, in tal caso, esclusi dalla gara.

#### 15.3 Valutazione dell'offerta economica – Busta “C”

Successivamente alla seduta pubblica in cui comunica i punteggi relativi all'Offerta Tecnica e dà lettura delle Offerte economiche, la Commissione provvede, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi all'Offerta Economica, in base alla formula esposta nell'articolo 15.

#### **ART. 16 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In applicazione dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procede alla verifica della congruità delle offerte che abbiano ottenuto il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti del punteggio massimo assegnabile.

In questo caso la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP perché richieda le giustificazioni previste dai commi 1 e 4 del medesimo art. 97, secondo la procedura di cui ai commi 5, 6 e 7.

La verifica sarà effettuata a partire dalla prima migliore offerta e procederà sulle successive migliori offerte qualora la prima sia esclusa dalla gara all'esito del procedimento di verifica, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

L'esclusione potrà conseguire anche alla mancata produzione delle giustificazioni richieste o al ritardo rispetto al termine stabilito dal RUP.

#### **ART. 17 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO IN VIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

1. a presentare:
  - b. cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs.n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative.
  - c. ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
2. a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
3. a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
4. ad ottemperare a quanto indicato nel capitolato d'appalto oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara;
5. a comunicare le generalità dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del D.Lgs. n.159/2011;
6. a prestare specifica polizza di assicurazione per rischi da responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio con un massimale non inferiore a € 650.000,00;
7. a rimborsare all'Amministrazione, ai sensi dell'art .216 co.11 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara;
8. trasmettere al Comune l'elenco nominativo del personale addetto al servizio prima della data di inizio delle attività. Parimenti dovranno essere trasmesse eventuali variazioni del personale stesso.

#### **ART. 18 DOCUMENTAZIONE**

Bando di Gara/Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto, possono essere consultati, direttamente sul sito internet [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it) nella sezione “Bandi di gara” e sul sito [www.asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it) nella sezione procedure in corso.

#### **ART. 19 INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Le richieste di informazioni o chiarimenti tecnici dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, entro e non oltre giorni 5 (cinque) prima della scadenza del termine fissato per presentazione delle offerte.

Non saranno pertanto in ogni caso fornite risposte a quesiti o chiarimenti formulati verbalmente né a quelli formulati per iscritto oltre il termine sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste scritte presentate nel rispetto del termine indicato verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate, in forma anonima sul sito istituzionale [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it), sotto la voce bandi di gara e contratti.

#### **ART. 20 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. L'appalto è indetto in esecuzione della determina n. 49 del 26/10/2017;
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi; nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara e per la determinazione del punteggio, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati; è onere del concorrente fornire i dati per procedere a detti controlli.

5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, relativi alla presente procedura, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
6. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni del bando di gara prevalgono sugli altri atti amministrativi; pertanto, saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti con il presente bando integrale e con il D. Lgs. n.50/2016.
7. Trattasi di appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti;
8. Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.Lgs.n.50/2016; il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore; R.D. n.827/1924; la Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. n.445/2000; il D.Lgs. n.159/11;
9. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.
10. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A – bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;
11. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
12. Non si prevede alcun sopralluogo obbligatorio;
13. Ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
14. Non sono ammesse varianti in sede di offerta, pena l'esclusione. Non sono considerate varianti eventuali servizi aggiuntivi;
15. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse.
16. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
  - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
17. Non sono ammesse offerte parziali.
18. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.
19. La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara corrispondente a € 6.500,00. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

#### **ART. 21 PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sezione di Roma, con sede in Roma, alla via Flaminia n. 189. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del foro di Tivoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs.104/2010.

#### **ART. 22 PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 72 D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (analogamente sarà pubblicato l'esito della gara):

- sulla G.U.C.E. ;
- per estratto sulla G.U.R.I.;
- per estratto sui quotidiani: n.2 locali ed n.2 nazionali;
- sul profilo di committenza: [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it)
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it/](http://www.serviziocontrattipubblici.it/).
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale;
- sulla piattaforma ASMECOMM: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Mentana lì

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA LORENA AMORELLO