



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

SCADENZA 11/12/2017

ALLEGATO alla determinazione n. 137 /2017

Mentana 09/11/2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n 193 del 16/10/2017 relativa al Fabbisogno Triennale di personale in cui si prevede la copertura della figura professionale di cui al presente avviso di selezione a decorrere dall’anno 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 51 del 13/04/2017 recante “Regolamento per la disciplina della mobilità del personale”;

Visti i vigenti CCNL del personale del “Comparto Regioni Autonomie Locali” ed il sistema di classificazione del personale degli enti locali;

Visti l’art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69, la legge 190/2012 in tema di anticorruzione ed il D.Lgs 33/2013 s.m.i. in tema di trasparenza in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti nei siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale Della Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 27/01/2017;

Visto l’art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 recante “ Codice in materia di protezione dei dati personali”;

In esecuzione della propria determinazione n. 137 del 08/11/2017 con cui è stata disposta l'indizione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 figura professionale di istruttore amministrativo contabile cat. c;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione avviso

E' indetta la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 destinata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 che si trovino nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire per la seguente figura professionale:

N. 1 ISTRUTTORE amministrativo contabile CAT. C da collocare nell'area amministrativa dei Servizi dell'Ente

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti. L'eventuale assunzione sarà comunque condizionata:

all'esito delle procedure avviate ai sensi dell'art. 34 Bis del D.Lgs.165/2001 ancora nei termini;

al permanere dei presupposti e dei limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale;

alla concessione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena esclusione, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 nella medesima categoria contrattuale;
2. Superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
4. Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
5. L'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
6. Esperienza lavorativa nella categoria e nell'ambito del servizio relativo alla selezione della figura professionale per la quale si presenta la candidatura;
7. Idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento

di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida ecc.) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2017 - **termine perentorio** – con le seguenti modalità:

- Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Via 3 Novembre 83/87 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 – 17.00)
- Raccomandata semplice da inoltrare al Settore 1 Affari Generali, Servizio Risorse Umane, del Comune di Mentana, Via 3 Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM); la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione “**CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C**”. La domanda, spedita con raccomandata dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine di scadenza a pena di esclusione.
- P.E.C.: all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it; la mail dovrà indicare nell'oggetto la dicitura “**DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C**”;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente articolo.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae et studiorum (redatto in base al modello europeo) debitamente sottoscritto, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti , gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso eventuali altre amministrazioni pubbliche, con l'elencazione delle effettive attività svolte e la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nel triennio precedente per la qualifica richiesta completa dell'indicazione del punteggio massimo conseguibile;
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. Nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento presso il Comune di Mentana. Qualora il candidato non fosse in possesso del predetto nulla osta al momento della presentazione della domanda, può integrarlo in qualsiasi momento durante la procedura in corso, e comunque, qualora risultasse vincitore, nel termine massimo e con le prescrizioni e decadenze indicate al successivo art. 8 del presente avviso.
In mancanza del nulla osta definitivo deve essere comunque allegato il nulla osta preventivo contenente la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento.

Art. 4 - Ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

- i dati anagrafici;
- la firma;
- indirizzo mail e/o pec al quale indirizzare tutte le comunicazioni valide ai fini della procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza;
- il profilo professionale;
- la categoria giuridica;
- la posizione economica di inquadramento;
- l'indicazione analitica dei singoli periodo di servizio espletati in diversi profili e/o categorie e/o Amministrazioni diverse;
- i titoli posseduti;
- le motivazioni al trasferimento per mobilità;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste;
- Dichiarazione di eventuali precedenze e/o preferenze in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994;

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato), nel caso la dichiarazione riguardi i requisiti di cui all'art. 2.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti verrà effettuato a cura dell'Amministrazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio Risorse Umane. Le domande ed i curricula dei candidati ammessi saranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare le procedure di selezione dopo l'insediamento della Commissione medesima e la definizione dei criteri di cui al punto a) del successivo art. 5.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso, e sarà formata da un Presidente, da due membri esperti e da un Segretario nelle modalità previste dall'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della mobilità del personale".

Compete alla Commissione:

- a) la definizione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai curricula ed ai colloqui da espletare subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi e le relative domande;
- b) la sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti;
- c) l'eventuale modifica del diario delle prove;
- d) la valutazione dei Curricula;
- e) il colloquio valutativo;

- f) la formazione della graduatoria in base al punteggio complessivo conseguito dai candidati;
- g) l'applicazione delle norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994;
- h) l'individuazione del candidato idoneo.

Art. 6 – Attribuzione dei punteggi al curriculum e svolgimento del colloquio

La procedura selettiva di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum ed un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo ed allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione ed aggiornamento dei candidati.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice come sopra nominata; il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 40 punti così suddivisi:

- Valutazione curriculum vitae et studiorum (Da 0 a 10 punti)
- Valutazione colloquio (Da 0 a 30 punti)

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua complessivamente una valutazione inferiore a 21 punti.

In caso di parità di punteggio si applicano le norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche ai sensi della D.P.R. 487/1994.

Art. 7 – Calendario delle selezioni

La selezione dei candidati sarà effettuata presso la sede del Comune di Mentana sita in Piazza Federico Zeri n. 1 il giorno 13/12/2017 alle ore 10:00.

I candidati ammessi devono ritenersi direttamente convocati per le date sopra stabilite. L'assenza alla selezione sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione può definire un nuovo diario delle prove qualora la quantità dei candidati o altre cause sopravvenute impediscano o compromettano il regolare svolgimento delle procedure selettive dandone evidenza e comunicazione sul sito web istituzionale almeno 10 giorni prima del termine fissato per l'inizio delle prove.

Art. 8 – Assunzione in servizio

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria utilizzabile per assunzioni future, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti indicati.

All'esito dell'approvazione della graduatoria l'acquisizione nei ruoli del Comune di Mentana del primo candidato idoneo, è condizionata prioritariamente all'esito negativo delle procedure di cui al

34 bis del D.Lgs 165/2001; dall'acquisizione del nulla osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire all'Ente perentoriamente entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decadrà dal diritto al trasferimento e l'Ente procederà alla richiesta di nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'acquisizione al ruolo del Comune di Mentana avverrà mediante la cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria del candidato idoneo munito di nulla osta definitivo nei termini prescritti.

L'assunzione dell'eventuale candidato che risulterà vincitore sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Mentana per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente: www.comune.mentana.rm.it per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si riterranno assolute con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente da considerare a tutti gli effetti come notifica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tania Alivernini Responsabile del Settore 1 Affari Generali;
- Struttura di riferimento Servizio Risorse Umane;
- Riferimenti dell'ufficio per informazione inerenti la presente selezione gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti :
 - telefono 06/90969212 – 245;
 - mail: personale@mentana.gov.it

F.to Il Responsabile del Settore Affari Generali
Tania Alivernini