



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione del Settore I AAGG n. 143 del 14/11/2017**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE,  
A TEMPO INDETERMINATO, CON IMPIEGO A TEMPO PIENO,  
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C1**

**DATA DI SCADENZA: 31 dicembre 2017**

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI**

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 193/2017;
- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.;
- Vista la Legge 10.4.1991 n. 125;
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la Legge n 68/99;
- Legge 190/2012 in tema di prevenzione della Corruzione e D.lgs 33/2013 e s.m.i. ;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 9/2017;

**RENDE PRELIMINARMENTE NOTO**

- Con nota prot. n. 23273/2017 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e, pertanto, la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura;
- Con determinazione n. 137 del 8/11/2017 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C ai sensi dell'articolo 30, comma 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e, pertanto, la copertura del posto

- messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura;
- Nel caso in cui il posto dovesse essere coperto mediante le procedure di mobilità sopra richiamate, il presente concorso pubblico verrà revocato;

## **RENDE NOTO INOLTRE**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, CON IMPIEGO A TEMPO PIENO (N. 36 ORE SETTIMANALI).**

### **1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

L'Istruttore Amministrativo Contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

CATEGORIA C - posizione economica C1 - profilo: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del comparto regioni – Autonomie Locali per la figura professionale richiesta; altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali; tredicesima mensilità; quote aggiunte di famiglia ed eventuale assegno integrativo se ed in quanto spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.**

I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della Cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica .

- Età non inferiore ad anni 18** alla data di pubblicazione del presente bando. Non sono previsti

limiti massimi di età.

- Idoneità psico - fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in base alla normativa vigente al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.

Se la visita di cui sopra dovesse rilevare eventuali inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato immediatamente utile collocato nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al concorso stesso.

- Godimento dei diritti civili e politici;**
- Non essere stati destituiti, dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati dichiarati decaduti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1/1/1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.**
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;**
- Non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Essere in possesso del diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano.**  
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
- Conoscere la lingua inglese e sapere usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;**

(I REQUISITI PER OTTENERE L'AMMISSIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE.)

#### **4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, al Comune di Mentana entro le ore 12 del giorno previsto per la scadenza del bando nelle seguenti modalità :

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mentana Via 3 Novembre 83/87, nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 - 17.00);
2. Raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al Settore 1° AA.GG. del Comune di Mentana, Via 3 Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM), la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON IMPIEGO A TEMPO PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1".

La domanda, spedita con raccomandata dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine di scadenza a pena di esclusione.

3. P.E.C.: all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it ;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e, per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione

- Europea);
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;
  10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  11. di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;
  12. per il candidato maschio, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  13. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
  14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
  15. la conoscenza della lingua inglese;
  16. le proprie conoscenze informatiche;
  17. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
  18. l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale.
  19. la necessità dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
  20. di possedere una invalidità uguale o superiore all'80% la quale dà diritto a non sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

**Il termine di scadenza del presente bando è fissato nel trentesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto effettuata sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi.**  
**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

**Il bando di selezione, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente, stampato dal sito web del Comune di Mentana all'indirizzo [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it)**

**La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai

sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

**Nell'ambito del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si rende noto ai candidati l'informativa resa ai sensi dell'articolo 13:**

1. *I dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
  - *ottenere l'accesso alla banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
  - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
  - *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Mentana, con sede in Piazza della Repubblica n. 6;*  
*Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Settore IAAGG del Comune di Mentana.*

## **5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **la ricevuta della tassa concorso di Euro 10,00;**

modalità di pagamento:

- a. mediante versamento con **bollettino** su c.c. postale n. 51058006 intestato a Comune di Mentana- Servizio Tesoreria indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;
- b. mediante **bonifico** a favore della Tesoreria Comunale c/o Banca Unicredit spa - Ag. di

Mentana, codice IBAN IT55Z0200839191000400409944 indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;

## **2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;**

**Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.**

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione,** l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza del documento allegato;

**Sono sanabili** le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

## **7. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie d'esame consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 50 quiz per la verifica di:

- capacità di ragionamento di tipo induttivo associativo, logico numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza delle materie d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la lingua inglese) .

**La prova si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 31/50.**

**L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web del Comune di Mentana all'indirizzo [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it) , i nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, tale comunicazione è da valere quale notifica a tutti gli effetti.**

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.**

**Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

## **8. MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- nozioni sull'ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione,
- nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;
- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

## **9. VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Settore Affari Generali, Servizio Risorse Umane.

Il punteggio complessivo delle prove scritte e della prova orale è massimo **di 90 punti** per ogni singolo candidato così ripartito:

1^ PROVA SCRITTA : PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con minimo 21/30);

2^ PROVA SCRITTA : PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con minimo 21/30);

PROVA ORALE : PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con minimo 21/30);

## **10. PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno:

**1^ PROVA SCRITTA:** elaborato a contenuto teorico - dottrinale da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione o n. 5 domande a risposta breve aperta.

**2^ PROVA SCRITTA:** prova a contenuto teorico pratico consistente nell'esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti.

**PROVA ORALE:** La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame mirato ad accertare le conoscenze teoriche - pratiche specifiche del candidato.

Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione possono consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari messi a disposizione dalla Commissione stessa.

I candidati saranno ammessi alla prova successiva solo se alla precedente avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si riterrà superata solo se il candidato avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma delle tre prove e pertanto saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto almeno 63/90.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

Le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## **11. CALENDARIO DELLE PROVE**

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it).

**Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.**

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia necessità di eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, questi saranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso sul sito internet [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it), in questo caso i candidati sono invitati a presentarsi nel giorno e ora di convocazione, senza nessun altro preavviso.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso pubblicate sul sito istituzionale sono da ritenersi a tutti gli effetti quale notifiche ai candidati.**

**IL CANDIDATO CHE NON SI PRESENTA ALLE PROVE NEL GIORNO, NELL'ORARIO E NEL LUOGO FISSATI SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VERRA' AUTOMATICAMENTE ESCLUSO DALLA SELEZIONE.**

## **12. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 solo se dichiarate in sede di domanda.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Mentana e contestualmente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it).

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo indeterminato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, nonché per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito del CCNL 14/09/2000 art. 7 e della normativa vigente in materia.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la posizione in graduatoria per l'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale relativa alla graduatoria di merito decorrono i tempi per la sua eventuale impugnazione.

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque di non darle corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'Ente si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi con altri Enti Locali al fine dell'utilizzazione della graduatoria del concorso di cui al presente bando, nei limiti della sua validità temporale e secondo le disposizioni delle leggi vigenti per la copertura di posti di profilo professionale equivalenti.

I candidati assunti per l'effetto della graduatoria del presente bando di concorso, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, devono permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a sette anni, ed in tale periodo non possono essere comandati o distaccati salvo che il Responsabile del Settore di appartenenza non lo consenta espressamente.

**L'assunzione degli eventuali candidati che risulteranno vincitori sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale e le risorse finanziarie disponibili.**

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa

Amministrazione comporta decadenza dalla nomina. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori nominati, in base alla normativa vigente.

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il pubblico impiego.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito web al seguente indirizzo:

[www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it).

**Ufficio Competente: Ufficio Risorse Umane (Settore I AAGG);**

**Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore I AAGG Dott.ssa Tania Alivernini**

**Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00**

**tel. 06/90969212 – 06/90969245 – 06/90969247**

**mail: personale@mentana.gov.it**

**Mentana 1 dicembre 2017**

**Il Responsabile del Settore I AAGG  
Dott.ssa Tania Alivernini**