



CITTÀ DI MENTANA

Area Metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016

allegato al Bando di Gara prot. n. 26854 del 03/08/2021

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EX "CINEMA ROSSI"

CUP: J32J19000100002

CIG: 883444704C

CAPO 1 – PRESENTAZIONE

Stazione Appaltante

Comune di Mentana, Piazza della Repubblica 6, 00013 Mentana (RM), Partita IVA 01059071009 - Codice fiscale 02447950581, Tel 06.909691 Fax 06.90969290

Pec protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Marco D'Elia, tel. 06/90969308,

e-mail: m.delia@mentana.gov.it

1.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EX "CINEMA ROSSI" meglio descritti e da eseguirsi secondo termini, condizioni e prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri elaborati di progetto.

L'intervento (di importo complessivo pari a € 500.000,00) è finanziato per € 350.000,00 con fondi di cui alla L.R. n. 38/1999, assegnati dalla Regione Lazio giusta D.D. n. G16101 del 23/12/2020, e per € 150.000,00 con fondi propri previsti nel bilancio comunale.

1.2. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto IV.3.3) del bando di gara;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.3 Modalità di presentazione dell'offerta

Il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di Consip www.acquistinretepa.it, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante la quale sono gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, ammissione dei candidati, ammissione e valutazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Possono partecipare alla procedura solo gli operatori iscritti ed abilitati nell'area merceologica denominata: **Lavori di manutenzione – Edili - Categoria OG1 (Edifici civili e industriali)** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Salvo diversa indicazione, i documenti elettronici (di seguito anche solo "file") inviati dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa;
- una busta virtuale contenente l'offerta tecnica;
- una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. Il MePA comunicherà al concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Comune di Mentana è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA.

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto *upload*) sulla piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA. La S.A. attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso – l'annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente si invitano i concorrenti ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato

1.4 Atti presupposti

1.4.1 Bando di gara

Il bando di gara del quale il presente Documento è parte integrante e sostanziale è pubblicato:

- sui profili di committenza: - <https://www.mentana.gov.it/>, sezione: *Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti*
- con le modalità previste dal MePA per le procedure RdO aperte, sulla piattaforma telematica www.acquistinretepa.it

e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

1.4.2. Assunzione di responsabilità

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

1.4.3. Documentazione a base di gara

Il progetto esecutivo posto a base di gara, completo della pertinente documentazione:

- a) ai sensi dell'articolo 26 del Codice, è stato validato dal responsabile del procedimento in data 26/05/2021 (verbale prot. n. 18462);
- b) ai sensi dell'articolo 27 del Codice, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 175/A-TECN del 07/06/2021;
- c) ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, è stata assunta la determinazione a contrarre n. 245/A-TECN in data 03/08/2021.

1.5. Operatori economici ammessi alla gara

1.5.1. Operatori economici che possono presentare offerta

Possono partecipare e presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'invio dell'offerta, l'operatore concorrente dovrà essere iscritto ed abilitato nell'area merceologica denominata: Lavori di manutenzione – Edili - Categoria OG1 (Edifici civili e industriali) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

1.5.2. Divieto di partecipazione plurima (art. 48, comma 7, e art. 89, comma 7, del Codice):

Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:

- individualmente e in raggruppamento temporaneo;
- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio;
- individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicato per l'esecuzione;

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, un operatore economico:

- non può partecipare alla gara come offerente in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro offerente che si presenti in concorrenza;
- non può costituirsi ausiliario di due offerenti che presentano offerta in concorrenza tra di loro;

Se ricorre una delle condizioni di cui sopra, sono esclusi ambedue gli operatori economici offerenti coinvolti e se è coinvolto un offerente in forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1 Quantitativo o entità dell'appalto (punto II.2.1 del bando di gara)

(tutti gli importi sono in euro, esclusa I.V.A.)

	€ 393.650,45	di cui
1.a)	€ 380.628,91	Importo netto Lavori soggetto a ribasso (inclusi costi della manodopera)
2.a)	€ 6.133,76	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
2.b)	€ 6.887,78	Costi della sicurezza Covid-19 non soggetti a ribasso

Al fine di consentire una corretta formulazione dell'offerta da parte dei concorrenti, si fa presente che **alle voci di Elenco Prezzi (relative ai lavori soggetti a ribasso) è stata applicata una riduzione percentuale del 10%**, sulla base di quanto riportato nelle AVVERTENZE GENERALI (§ 3 delle MODALITÀ DI APPLICAZIONE) di cui alla D.G.R. n. 955 del 04/12/2020 "Approvazione della Tariffa dei prezzi, edizione 2020, per le opere pubbliche edili ed impiantistiche del Lazio"; dato che risultano sussistere le seguenti motivazioni (come dichiarato dal progettista nella pagina iniziale dell'elenco prezzi di progetto):

- Lavori caratterizzati da prevalente ripetitività di opere di semplice esecuzione;
- Lavori caratterizzati da condizioni locali particolarmente favorevoli.

2.2 Qualificazione dei lavori

La qualificazione richiesta per lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Lavorazioni Categoria	qualificazione obbligatoria	Importo €	classi- fica	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (%)
OG1	Si	177.294,48	I [^]	45,04	Prevalente	SI*
OS30	Si	111.453,51	I [^]	28,31	Scorporabile (sios > del 15% ai sensi dell'art. 1 c.3 D.M. 248/2016)	SI*
OS28	Si	96.975,68	I [^]	24,63	Scorporabile (> 10% - con obbligo di qualificazione o sub- bappalto)	SI*
OS03	No	7.926,78	I [^]	2,02	Scorporabile	SI*
TOTALE		393.650,45		100,00	* nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del D.L.n. 77/ 2021	

2.3 Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.2.3 del bando di gara)

Durata: **180 (centottanta)** giorni naturali e consecutivi.

2.4 Criterio per la scelta dell'offerta migliore

La migliore offerta sarà selezionata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, nonché nel rispetto degli indirizzi impartiti dalle Linee ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", secondo gli elementi di valutazione di seguito riportati:

		OFFERTA TECNICA	90
1	Qualitativo	SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE	20
	1.1	<i>Misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa del cantiere; mitigazione dell'impatto del cantiere sul contesto urbano e modalità di ripristino degli spazi di intervento e delle aree pubbliche circostanti</i>	20
2	Qualitativo	PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AGLI INTERVENTI	65
	2.1	<i>Miglioramento quali-quantitativo, prestazionale e funzionale delle soluzioni tecniche adottate relative alle finiture interne (pavimentazioni, tinteggiature, ecc), alle finiture esterne ed alle forniture</i>	25
	2.2	<i>Miglioramento quali-quantitativo, prestazionale e funzionale delle opere impiantistiche (impianto elettrico e condizionamento)</i>	13
	2.3	<i>Miglioramento della dotazione impiantistica e delle finiture finalizzata all'ottenimento del CPI</i>	17
	2.4	<i>Soluzioni migliorative finalizzate alla mitigazione degli impatti derivanti dalla presenza degli impianti tecnologici posizionati all'esterno dell'immobile</i>	10
3	Qualitativo	PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AI C.A.M.	5
	3.1	<i>Modalità di realizzazione dell'opera nel rispetto dei requisiti di cui al DM 11/10/2017 (Criteri Minimi Ambientali)</i>	5
4	Quantitativo	OFFERTA ECONOMICA	10
Totale			100

2.5 Documentazione di gara – Comunicazioni della Stazione appaltante – Quesiti

Il Bando, il disciplinare di gara, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, gli elaborati di progetto, lo schema di contratto, il C.S.A. e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono consultabili e scaricabili gratuitamente sulla piattaforma telematica www.acquistinretepa.it.

2.5.1 Comunicazioni della Stazione appaltante

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che le pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente sia il portale dell'Ente: www.mentana.gov.it che del Consip: www.acquistinretepa.it.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici concorrenti, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Disciplinare, si intendono inoltre validamente ed efficacemente effettuate attraverso il portale MePA, con le modalità ivi previste, mediante la funzione "Comunicazione con i Fornitori".

2.5.2 Quesiti

Le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante, comunque entro il **termine di richiesta chiarimenti** indicato sulla piattaforma telematica (cfr. § IV.3.2 del Bando di gara), fino a 3 (tre) giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere presentate esclusivamente utilizzando la stessa piattaforma telematica.

I quesiti degli offerenti (in forma anonima), nonché le relative risposte, saranno pubblicati sulla piattaforma; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico è tenuto a:

- *consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;*
- *accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, nel bando o nel Disciplinare di gara;*
- *prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.*

CAPO 3 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La documentazione amministrativa, da presentare con le modalità di cui al § 1.3, è costituita da:

3.1	<p>MOD. A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, da trasmettere a pena di esclusione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente altresì le Autocertificazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, l'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché dichiarazioni integrative al DGUE.</p> <p>Alle dichiarazioni di cui al Mod. A, predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegata copia di un <u>documento di identità</u> del sottoscrittore in corso di validità.</p> <p>NB: L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o in copia conforme.</p>
3.2	<p>MOD. B) DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ MORALE A CURA DEI SOGGETTI NON FIRMATARI L'ISTANZA, redatte singolarmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le quali i medesimi attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Alle dichiarazioni di cui allegato Mod. B, predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegata copia di un <u>documento di identità</u> del sottoscrittore in corso di validità.</p> <p>NB: Il modello va compilato per eventuali direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nonché i soggetti i cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.</p> <p>Qualora i soggetti cessati dalla carica, non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre</p>

	2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.
3.3	<p>MOD. C) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO), redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016, compilato in forma elettronica e <u>sottoscritto digitalmente</u>.</p> <p>Con il DGUE il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni che determina cause di esclusioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i requisiti per l'ammissione definiti nella presente lettera d'invito a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.</p> <p>Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non intende avvalersi delle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti economico-finanziari e tecnico professionali richiesti deve compilare un solo DGUE.</p> <p>Il concorrente che partecipa per proprio conto ma che intende avvalersi delle capacità di uno o più altri soggetti deve allegare insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari secondo quanto precisato al successivo punto 3.4.</p> <p>Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.</p>
3.4	<p><u>Nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.</u></p> <p>Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico-professionale richiesti dalla lettera di invito, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016, dovranno presentare la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un DGUE distinto debitamente compilato e firmato digitalmente dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; 2. una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3. eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria; 4. contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. <u>Il contratto di avvalimento dovrà avere carattere oneroso.</u> <p><u>Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito</u></p> <p>Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.</p> <p><u>Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito</u></p> <p>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale il fornitore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; 2. specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

3.5	<p>PassOE: documento rilasciato dal servizio AVCPass a seguito della registrazione fatta del concorrente, che attesta che lo stesso concorrente può essere verificato tramite AVCPass, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 157 del 18/02/2016.</p> <p>NB: In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà acquisire anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.</p>
3.6	<p>Contributo ANAC: ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, un pagamento, a titolo di contributo (€ 35,00), in favore dell'ANAC, secondo le "istruzioni operative" consultabili sul sito www.anticorruzione.it nella sezione "Contributi in sede di gara".</p>
3.7	<p>Garanzia provvisoria per un importo pari a euro € 7.873,00 (2% dell'importo dell'appalto), ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 31/2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva come disciplinato dal comma 8 e 8-bis dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 ;</p>
3.8	<p>Patto di integrità: il documento (approvato con Delibera di G.C. n. 30 del 18/02/2021), che costituisce parte integrante della presente procedura di gara e del successivo contratto stipulato con l'aggiudicatario, deve essere restituito firmato digitalmente ed allegato in fase di partecipazione alla gara.</p>
3.9	<p>Attestato di avvenuto sopralluogo: l'operatore economico dovrà allegare l'attestazione rilasciata dall'Ente in occasione del sopralluogo.</p>

Qualora le ditte ritengano di produrre altra certificazione supplementare, dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e del DPR 445/2000.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto di procura.

NOTA: Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli.

CAPO 4 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta dell'Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi di cui al Punto IV.2.1) del bando di gara e al § 2.4 del presente disciplinare, suddivisi in sub-criteri, come meglio specificato nel seguito.

Si precisa che tutti i documenti richiesti in formato digitale (con le modalità di cui al § 1.3) dovranno essere presentati in formato .pdf e firmati digitalmente in formato .p7m, per assolvere agli obblighi di protocollazione e conservazione; gli stessi dovranno essere inseriti nell'Offerta tecnica con le procedure previste dal portale del MePA. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

L'offerta tecnica dovrà contenere relazioni descrittive ed elaborati grafici redatti in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui al § 2.4.

Le varie relazioni, elaborati e schede tecniche dovranno essere “comprese” in unico file OFFERTA TECNICA in formato «ZIP» o «RAR», da caricare sulla piattaforma telematica.

Di seguito si riportano i criteri e sub-criteri di valutazione, con indicazione dei limiti di pagina e dei formati dei relativi elaborati.

CRITERIO 1 - SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE (max 20 punti)

Relazione: max n. 8 facciate formato A4 (esclusa copertina ed indice), suddivisa in modo da identificare gli elementi di offerta relativi ai sub-criteri di seguito elencati

Elaborati grafici: max n. 2 tavole formato standard (da A3 ad A1)

Eventuali schede tecniche

Sub – Criterio 1:

c.1.1 Misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa del cantiere; mitigazione dell'impatto del cantiere sul contesto urbano e modalità di ripristino degli spazi di intervento e delle aree pubbliche circostanti: max 20 punti

L'operatore economico dovrà illustrare le azioni e le procedure che intende mettere in atto al fine di minimizzare l'impatto del cantiere sull'esterno - in termini di interferenze con la viabilità e di riduzione del disagio per l'utenza e le attività presenti. L'offerta tecnica dovrà quindi descrivere le modalità di allestimento del cantiere, con particolare riferimento:

- alla cura estetica del cantiere ed alla minimizzazione delle interferenze, con particolare attenzione al posizionamento di eventuali ponteggi, cassoni scarrabili, etc.;
- all'ottimizzazione dell'accessibilità e della movimentazione di automezzi anche pesanti, con particolare riferimento agli orari e modalità di carico/scarico;
- al miglioramento generale delle condizioni di sicurezza e con riduzione delle interferenze .

Saranno inoltre valutate positivamente le proposte di ripristino degli spazi pubblici circostanti temporaneamente occupati, con particolare riferimento alle aree di accesso (frontale e posteriore), che consentano l'immediata fruibilità e valorizzazione estetica degli spazi pubblici limitrofi e dell'area a verde.

Al fine di un regolare svolgimento dei lavori, il concorrente dovrà anche illustrare la propria proposta di gestione dei materiali depositati all'interno dell'immobile oggetto di intervento, con particolare riferimento alle operazioni di trasloco, smaltimento, stoccaggio etc.

CRITERIO 2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AGLI INTERVENTI (max 65 punti)

Relazione: max n. 20 facciate formato A4 (esclusa copertina ed indice), suddivisa in modo da identificare gli elementi di offerta relativi ai sub-criteri di seguito elencati

Elaborati grafici: max n. 4 tavole formato standard (da A3 ad A1)

Eventuali schede tecniche

Sub – Criteri 2:

c.2.1 Miglioramento quali-quantitativo, prestazionale e funzionale delle soluzioni tecniche adottate relative alle finiture interne, alle finiture esterne ed alle forniture: max 25 punti

L'offerente dovrà esplicitare le proprie soluzioni tecniche volte al miglioramento delle attività di che trattasi. In particolare verranno privilegiate le soluzioni e le proposte che possano contribuire ad un generale miglioramento dell'opera. Saranno premiate le soluzioni che illustrano in maniera chiara ed esaustiva la qualità e quantità dei prodotti offerti relativi alla realizzazione delle finiture interne (pavimentazioni, pannellature , tinteggiature, ecc) ed esterne (intonaci, tinteggiature, ecc), nonché della fornitura di arredi e dispositivi non previsti nel presente appalto.

Dovranno essere illustrate le caratteristiche tecnico funzionali dei materiali e delle soluzioni proposte, fornendo la possibilità di un chiaro confronto tra le proposte offerte rispetto alle previsioni progettuali.

c.2.2 Miglioramento quali-qualitativo, prestazionale e funzionale delle opere impiantistiche (impianto elettrico e condizionamento): max 13 punti

Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare la propria proposta migliorativa inerente soluzioni volte all'incremento ed alla valorizzazione del pregio tecnico delle opere impiantistiche mediante adozione di tecnologie/accorgimenti tecnici innovativi, che riguardino un generale miglioramento funzionale delle dotazioni impiantistiche previste dal progetto esecutivo.

La documentazione presentata dal concorrente dovrà consentire la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili, anche in riferimento alla riduzione dei costi di manutenzione e di gestione.

c.2.3 Miglioramento della dotazione impiantistica e delle finiture finalizzata all'ottenimento del CPI: max 17 punti

Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare le proprie proposte migliorative ed integrative della dotazione impiantistica (rete idranti, etc.) finalizzate all'ottenimento del Certificato di Prevenzioni Incendi.

Dovranno essere chiaramente illustrate le caratteristiche tecnico funzionali dei materiali e delle soluzioni proposte.

c.2.4 Soluzioni migliorative finalizzate alla mitigazione degli impatti derivanti dalla presenza degli impianti tecnologici posizionati all'esterno dell'immobile: max 10 punti

Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare le proprie proposte migliorative ed integrative finalizzate al miglioramento dell'estetica e contestuale mitigazione degli impatti derivanti dalla presenza degli impianti tecnologici posizionati all'esterno dell'immobile (caldaie, unità esterne, etc.).

Dovranno essere chiaramente illustrate le caratteristiche tecnico funzionali dei materiali e delle soluzioni proposte.

CRITERIO 3 - PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AI C.A.M. (max 5 punti)

Relazione: max n. 5 fasciate formato A4 (esclusa copertina ed indice), suddivisa in modo da identificare gli elementi di offerta relativi ai sub-criteri di seguito elencati

Elaborati grafici: max n. 1 tavola formato standard (da A3 ad A1)

Eventuali schede tecniche

Sub – Criterio 3:

c.3.1 Modalità di realizzazione dell'opera nel rispetto dei requisiti di cui al DM 11/10/2017 (Criteri Minimi Ambientali): max 5 punti

L'Operatore Economico dovrà illustrare nel dettaglio e con riferimento alle peculiarità del progetto esecutivo posto a base di gara i criteri e le misure che, in caso di aggiudicazione, intenderà adottare per realizzare l'opera nel rispetto dei C.A.M.; a titolo esemplificativo si chiede di esplicitare le modalità di:

- gestione e stoccaggio dei materiali di risulta; riutilizzo e riciclaggio dei materiali e dei rifiuti da costruzione e demolizione;

- stoccaggio dei materiali di risulta, trasporto a discarica o in altro luogo consentito, che riducano al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di polvere nelle aree esterne al cantiere;

- utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale ed adozione di misure che in generale consentano riduzione di emissioni, risparmio energetico, etc.

Si precisa che le proposte migliorative offerte non devono stravolgere l'identità del progetto posto a base di gara e non avranno alcuna incidenza sull'offerta economica che rimarrà comunque fissa ed invariabile.

CAPO 5 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di gara, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Pertanto, nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta la dichiarazione di offerta economica resa con le prescrizioni tecniche previste dal sistema MePA. A pena di esclusione, il documento “offerta economica” generato dal MePA dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente e indicare, altresì, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di contrasto tra la dichiarazione dell'offerta economica resa a sistema nella piattaforma telematica e quella contenuta nel documento digitale prevale l'indicazione di offerta contenuta nel documento “offerta economica”; in caso di contrasto tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere prevale quest'ultima.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il corrispettivo della gara si intende a misura e variabile in base agli effettivi servizi rendicontati. Per il singolo intervento è riconosciuto l'importo derivante dall'applicazione dei singoli prezzi unitari (di cui all'elenco prezzi allegato), decurtato del ribasso d'asta offerto.

CAPO 6 – CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nel presente Disciplinare, possono partecipare alla gara e presentare offerta – nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti – i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in forma singola, raggruppata, aggregata in rete o consorziata, ovvero che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

6.1. Requisiti di partecipazione e qualificazione

6.1.1 Requisiti di ordine generale – motivi di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara, né possono stipulare il relativo contratto, i soggetti, sia in forma singola, che in forma raggruppata, o consorziata o appartenenti ad un contratto di rete e le imprese ausiliarie, cooptate o indicate ai sensi dell'art. 48, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016 dai consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) – per i quali ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (salvo i casi di cui all'art.80, comma 11).

Si precisa che, il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, mediante l'utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80.

6.1.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 3, del Codice)

E' richiesta l'iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, completa del numero, della località di iscrizione e del Codice ATECO principale, da dichiarare nell'istanza di partecipazione (*modello A*) e nello specifico campo del DGUE.

Per gli operatori economici residenti in altro Stato membro diverso dall'Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

6.1.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecniche professionali (art. 83, c. 3, del Codice)

Dichiarazione (*modello A*) attestante il possesso dei requisiti, sostitutiva di adeguata attestazione SOA in corso di validità, nelle categorie di cui al § 2.2, o dichiarazione attestante i requisiti minimi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 per le stesse categorie a qualificazione obbligatoria.

6.2 Offerte presentate in forma aggregata

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorzio o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e a dichiararli secondo quanto previsto nei paragrafi successivi.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.

6.3 Sopralluogo (obbligatorio)

È obbligatorio eseguire il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento; è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del Bando e fino a un (1) giorno prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il R.U.P., telefonicamente (tel. 06 90969 308) o previa richiesta inviata tramite MePA o all'indirizzo di posta elettronica: m.delia@mentana.gov.it.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal concorrente che partecipi singolarmente o dal legale rappresentante in caso di società o consorzio, o da un delegato, munito di apposita delega resa dal titolare/legale rappresentante del concorrente, con allegati i documenti di identità validi del delegante e del delegato; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti si specifica che il mandatario e/o mandante dello stesso potrà partecipare al sopralluogo anche senza le deleghe degli altri componenti il raggruppamento temporaneo.

Al concorrente verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

CAPO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, commi 3 e 6 del Codice, applicando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base degli elementi di valutazione di cui al punto 2.4 con le specificazioni di cui ai successivi paragrafi

7.1. Valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione (sub-criteri) di tipo qualitativo e discrezionale elencati al punto IV.2.1) del bando di gara e al § 2.4 del presente disciplinare, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica, caricata sulla piattaforma telematica come previsto al Capo 4 del presente disciplinare.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte e le soluzioni offerte dal concorrente in relazione ai singoli sub-criteri qualitativi che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento

tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano maggiormente:

- coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- significative sotto i diversi profili tecnici/esecutivi previsti;
- efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica;

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabili, di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo $V(a)_i$.

La Commissione giudicatrice di gara procederà quindi a determinare la migliore offerta tecnica impiegando il metodo aggregativo compensatore, ovvero mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = Indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)
 n = Numero totale dei requisiti
 \sum_n = Sommatoria
 W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i)
 $V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

È previsto un punteggio minimo (soglia di sbarramento) pari a 30 punti; i concorrenti la cui offerta tecnica non raggiunga tale soglia, a seguito della valutazione dei 3 elementi di natura qualitativa e prima dell'operazione di riparametrazione, non saranno ammessi alla successiva fase di gara.

7.2. Criteri di valutazione della «Offerta Economica»

L'elemento Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori soggetti a ribasso di cui al punto 2.1, numero 1.a), espresso con le modalità di cui al Capo 5.

La valutazione avviene attribuendo un punteggio al ribasso percentuale offerto applicando la seguente formula:

$$P_i = R_i / R_{max} \times 10$$

dove:

- P_i è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo (variabile da zero a dieci);

R_i è il ribasso (%) offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti.

Tale formula sarà applicata anche nell'ipotesi in cui sia necessario valutare solo due offerte.

CAPO 8 - FASI DI GARA

8.1. Disciplina generale delle sedute

Sedute di gara pubbliche: le date delle sedute, che per legge devono svolgersi in seduta pubblica, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale MePA mediante la funzione "Comunicazione con i Fornitori"; delle medesime sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Bandi di gara e contratti". I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara dal proprio terminale. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà mantenuta attivata la funzione del portale "Attiva seduta Pubblica" salvo i casi in cui debba procedere per legge in seduta riservata (valutazione delle offerte tecniche). Le operazioni di gara pubbliche si terranno presso i locali della sede municipale che verranno di volta in volta individuati e resi noti con le modalità di cui sopra.

Soggetti ammessi ad assistere alle sedute pubbliche: compatibilmente con le vigenti restrizioni imposte dall'attuale emergenza sanitaria, la possibilità di assistere "in presenza" alle sedute pubbliche sarà comunicata di volta in volta dalla Stazione Appaltante, attraverso il sito istituzionale del Comune alla sezione "Bandi di gara e contratti". In tal caso saranno autorizzati ad intervenire, interloquire con la Commissione e rilasciare dichiarazioni, unicamente i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta o, per questi, i soggetti debitamente delegati.

8.2 Composizione, nomina e compiti della Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, è nominata con atto formale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida ANAC n. 3). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La durata prevista dei lavori della commissione non è ad oggi quantificabile; qualora uno o più commissari ne facessero richiesta, è consentito loro di lavorare da distanza ovvero da remoto.

8.3 Operazioni di gara

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta telematica "Documentazione amministrativa" sono accertate dal R.U.P. al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

Quindi, lo stesso R.U.P. procede, in seduta pubblica, all'apertura della Busta telematica "Offerta tecnica", ai fini del mero controllo formale della documentazione trasmessa.

La Commissione giudicatrice valuta, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche e assegna i relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Quindi, in successiva seduta pubblica, la Commissione rende noto il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e apre la Busta telematica "Offerta economica", verificando le dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti, e dando successiva lettura dei ribassi.

La stessa procede ad attribuire un punteggio alle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria ed alla successiva proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio si procede mediante sorteggio.

L'assegnazione del punteggio finale complessivo risulta pertanto dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara all'offerta economica e all'offerta tecnica. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia

di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Si precisa che la commissione di gara potrà procedere a più sedute di gara (pubbliche e/o riservate) nello stesso giorno indicato per la prima seduta, senza ulteriore avviso ai partecipanti, con ciò per gli stessi avvisati con il presente disciplinare che costituisce notifica.

Si procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

8.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (in caso di ricorso all'avvalimento) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria delle eventuali carenze la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice resta facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8.5 Verifica di anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

CAPO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Con comunicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà a formalizzare l'aggiudicazione. Ai fini della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante potrà procedere alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stipulazione del contratto avverrà trascorsi i tempi previsti per legge e previa presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipulazione medesima.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini suindicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà a favore del concorrente che segue nella graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

L'avviso di avvenuta stipula del contratto verrà pubblicato sul Profilo della Committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

CAPO 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

10.1 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tivoli rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10.2 Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

10.3 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

10.4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Marco D'Elia, Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Mentana, nominato con Determinazione Dirigenziale n. 408/AT del 23/12/2020.

Tel. 06 90969 308 - e-mail: m.delia@mentana.gov.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Marco D'Elia

firmato digitalmente

Allegati, modelli e documenti di gara:

- MOD. A – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;
- MOD. B – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei soggetti non firmatari l'istanza;
- MOD. C – DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Patto di Integrità (approvato con Delibera di G.C. n. 30 del 18/02/2021);
- Schema Attestato di Sopralluogo
- Progetto Esecutivo (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 175/A-TECN del 07/06/2021).