

SCHEMA PROGETTO ORGANIZZATIVO

Denominazione del Progetto _____

elaborato e presentato dall'ente/gestore _____

per l'attività di _____

sede operativa attività presso il Comune di _____ in via _____ n. ____

Contatti e recapiti della/l sig.ra/sig. _____ quale referente
dell'attività Telefono/Cellulare _____ e-mail _____
PEC _____

Soggetto gestore di un servizio per la prima infanzia già autorizzato: SI / NO

Periodo di funzionamento: dal _____ al _____

Numero Posti disponibili: _____

Numero gruppi: _____

Fasce d'età dei minori: _____

PARTE INTRODUTTIVA

Breve descrizione generale del servizio offerto.

Team

Funzione	Cognome e Nome
Gestore del servizio	
Responsabile del Progetto	
Coordinatore delle attività ludico-ricreative e organizzative	

CAPITOLO 1 - REQUISITI STRUTTURALI

In questo capitolo andrà descritta la struttura e/o l'area, con particolare riferimento a:

- locali interni (*fornire la descrizione degli spazi/locali/ambienti destinati ad usi diversi*);

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- spazi all'aperto (esclusivamente gli spazi in cui vengono svolte attività - *fornire l'indicazione dei mq. totali, la suddivisione dello spazio per ciascun gruppo di bambini, l'eventuale presenza di giochi esterni e di spazi destinati ad usi diversi*)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- servizi igienici (indicare numero e posizionamento);

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- spazi per l'accoglienza – entrata (triage)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

CAPITOLO 2 - INDICAZIONI GENERALI PER L'APERTURA

2.1 Modalità di iscrizione e accesso al servizio offerto

Dovranno essere descritte:

- la modalità con cui i minori accedono al servizio (modalità di iscrizione);

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- i sistemi utilizzati per fornire ai genitori le informazioni utili sulle modalità d'iscrizione al servizio e sulle modalità di svolgimento dell'attività;

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- documento con cui i genitori accettano tutte le prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del COVID 19 (allegare lo schema del Patto di corresponsabilità).

<hr/> <hr/> <hr/>

CAPITOLO 3 - LE ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PROPOSTE

- Attività ludico-ricreative proposte.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- attività motorie e sportive.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- è fondamentale inserire all'interno delle attività di gioco/ricreative occasioni di educazione per i minori, anche attraverso la progettualità di modalità creative e innovative per favorire l'adozione di comportamenti corretti da parte dei bambini (igiene delle mani, associazione di intermezzi musicali alle diverse azioni, uso di materiale visivo, ricorso a accorgimenti particolari per mantenimento della distanza di sicurezza, ecc.).

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

CAPITOLO 4 - MINORI

Informazioni inerenti i minori

Si dovrà specificare:

- il **numero e l'età** dei bambini e degli adolescenti accolti

- la **composizione dei gruppi** (rapporto numerico tra operatori e bambini suddivisi per fasce d'età). La realizzazione delle diverse attività dovrà garantire la continuità di relazione fra gli operatori e piccoli gruppi di bambini/adolescenti, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori

<i>Fasce d'età</i>	<i>Rapporto numerico Operatore/Bambini/Adolescenti</i>
3 – 5 anni	1 Operatore ogni 5 bambini
6 -11 anni	1 Operatore ogni 7 bambini
12 -17 anni	1 Operatore ogni 10 adolescenti

- descrivere le modalità di inserimento di minori con disabilità (l'inserimento va garantito in collaborazione con i servizi che hanno in carico gli stessi e che devono garantire la presenza di 1 operatore dedicato al fine di facilitare l'integrazione del bambino/adolescente, nel gruppo in cui è accolto)

CAPITOLO 5 - PRECAUZIONI IGIENICO SANITARIE

Descrivere:

- le precauzioni generali di igiene per i bambini/adolescenti e per gli operatori;

- modalità e frequenza di pulizia e disinfezione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione ai giochi di uso quotidiano e agli oggetti che vengono toccati più frequentemente (ad es. maniglie/pomelli, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, telecomandi, rubinetti, fasciatoi, seggioloni, lettini)

- le precauzioni/misure comportamentali/strategie organizzative per prevenire la diffusione dei contagi e favorire il monitoraggio dei contatti;

- le modalità di controllo delle condizioni igieniche degli arredi e delle attrezzature disponibili;

- modalità/frequenza di ricambio periodico dell'aria

- gestione degli impianti di raffrescamento

CAPITOLO 6 - REQUISITI FUNZIONALI

6.1 SOGGETTO GESTORE

Indicare le modalità con cui il soggetto gestore:

- condivide con le famiglie, la responsabilità relativa alla corretta e puntuale applicazione del protocollo di accoglienza, cura e gestione dei minori;

- invita il personale e i genitori all'automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare e li informa circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID 19;

- informa gli operatori che, qualora siano venuti a contatto con un caso positivo al COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico Curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;

- informa gli operatori che potranno essere sottoposti a eventuali verifiche dello stato di salute secondo le indicazioni delle autorità sanitarie competenti;

- organizza le attività di formazione/informazione/addestramento del personale sulle modalità di trasmissione e prevenzione del COVID-19 (*modalità adottate per: informare-formare il personale sulle misure per la prevenzione del rischio da contagio COVID-19; per la sicurezza personale nel contesto di lavoro; per la verifica del corretto utilizzo dei DPI; per la dotazione dei DPI prevista per il personale, per le modalità da adottare in termini di vestiario, calzature e igiene durante il giorno e dopo le attività di cura ai bambini*);

- definisce le norme comportamentali degli operatori;

- verifica la condizione di salute del personale impiegato;

- definisce la procedura adottata nel caso in cui un operatore presenti dei sintomi (alterazione dell'olfatto e del gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) durante il servizio:

- definisce le strategie attuate e comunicate ai genitori/familiari dei minori per prevenire il diffondersi del contagio.

- intende gestire l'ingresso di fornitori e manutentori presso la struttura.

CAPITOLO 7 - IL PERCORSO DI ACCOGLIENZA E USCITA

Accoglienza

Descrivere come viene gestita la fase di accoglienza dei bambini/adolescenti (*orario di accoglienza; modalità di gestione degli ingressi; modalità di effettuazione del triage*):

Accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o con "fragilità"

Descrivere quali attenzioni speciali messe in atto per i bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità.

Uscita

Descrivere come viene gestita la fase di uscita/riconsegna dei bambini/adolescenti ai genitori/familiari, orari di uscita, spazio dedicato.

CAPITOLO 8 - MODALITÀ DI TRASPORTO

Descrivere le modalità di trasporto dei minori:

CAPITOLO 9 - SICUREZZA ALIMENTARE

Descrivere la modalità di espletamento del servizio di preparazione e/o distribuzione pasti offerto:

- a) **preparazione e consumo di pasti** (in caso di dotazione di cucina interna).

- b) del servizio di **fornitura pasti in monoporzioni** (per assenza in struttura della cucina interna).

- c) **consumazione pranzo al sacco**

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PROGETTO

Allegare al progetto la seguente documentazione/informazione:
<ul style="list-style-type: none">- Allegato A) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento della struttura specificando:<ul style="list-style-type: none">o l'orario di effettiva apertura all'utenza;o i tempi necessari a garantire l'organizzazione;o i tempi necessari per il riordino delle attività programmate.
<ul style="list-style-type: none">- Allegato B) una piantina dove identificare in modo chiaro:<ul style="list-style-type: none">o spazi interni;o spazi all'aperto (esclusivamente gli spazi in cui vengono svolte attività)o servizi igienici;o spazi destinati alla preparazione e/o alla distribuzione di pasti
<ul style="list-style-type: none">- Allegato C) il programma giornaliero di massima delle attività specificando:<ul style="list-style-type: none">o i tempi di svolgimento;o momenti in cui è previsto realizzare il lavaggio delle mani e/o l'igienizzazione degli spazi e dei materiali.
<ul style="list-style-type: none">- Allegato D) l'elenco del personale impiegato (nome, cognome, gruppo di bambini assegnati); (per le attività di supporto è consentito avvalersi anche dell'attività di volontari).
<ul style="list-style-type: none">- Allegato E) materiale informativo da appendere e consegnare a operatori e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 (potrà essere utilizzato il materiale presente nelle linee guida regionali)