

COMUNE DI MENTANA

Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000, DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Vista la delibera 87 del 11/05/2023 recante "Programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2023/2025 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.";

Vista la determina n. 52/SRU_OI del 11/05/2023 recante "Approvazione avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n.267/2000, della posizione dirigenziale di Comandante della Polizia Locale";

Il Comune di MENTANA rende noto che intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L) e delle norme attuative recate dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Contratti a tempo determinato per Dirigenti o alta specializzazione", dell'incarico di Dirigente Comandante della Polizia Locale, di durata triennale, eventualmente rinnovabile fino al termine del mandato del Sindaco (in ogni caso, il termine del mandato del Sindaco determina la decadenza dall'incarico).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

L'attribuzione dell'incarico è condizionata al possesso di un **diploma di laurea (DL)** di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esso equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali) oppure **Diploma di Laurea Triennale**.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione.

E' richiesto, inoltre, per la partecipazione alla presente procedura, il possesso del requisito speciale, connesso alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente

avviso, della **comprovata professionalità e competenza dimostrate dall'essere in possesso di una particolare specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno dieci anni, con la qualifica Comandante della Polizia Locale – Categoria giuridica D3 (o analoga categoria vigente), nonché titolare di posizione organizzativa di livello apicale.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in **allegato 1**, al Comune di MENTANA, entro e non oltre il giorno **26 maggio 2023 ore 12:00**.

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo **protocollo@pec.comune.mentana.rm.it** utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "**Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Comandante dell'Area della POLIZIA LOCALE del Comune di MENTANA**";

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo il modulo in **allegato 1**, il candidato dovrà riportare le indicazioni relative alla propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), allegando **OBBLIGATORIAMENTE** alla stessa:

- a) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- b) dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo

- 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico (**allegato 2**);
- c) dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (**allegato 3**);
- d) copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tutti i file allegati non potranno superare i **5MB** e dovranno avere estensione **.pdf**

Tutte le ulteriori comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate a mezzo PEC. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora nella domanda siano presenti omissioni o incompletezze, fatta esclusione di quelle motivo di esclusione, ne è consentita la regolarizzazione su invito dell'Amministrazione da assolvere entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.

La mancata regolarizzazione entro il termine fissato determina l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- posticipare in qualsiasi momento la data di svolgimento del colloquio motivazionale;
- revocare la presente selezione.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- la mancanza dei requisiti per l'ammissione.

Art. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Risorse Umane provvederà all'accertamento dei requisiti di ammissione e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di MENTANA nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso in data **26 maggio 2023**.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il colloquio motivazionale si svolgerà presso la sede di Via III Novembre 68/70 il giorno **29 maggio 2023 alle ore 15:00**. Eventuali variazioni della data o orario previsti per il colloquio di cui al presente

articolo saranno comunicate ai candidati all'indirizzo pec utilizzato per la presentazione della domanda almeno 24 ore prima.

L'Amministrazione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali dei candidati partecipanti che avranno prodotto nei termini di scadenza la relativa adesione, procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di procedere alla valutazione dei candidati.

La Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati (**punteggio da 0 a 100**), procede alla selezione dei candidati attraverso preventiva analisi dei curricula e successivo colloquio individuale.

La valutazione dei candidati viene svolta sulla base delle competenze tecniche e delle competenze trasversali possedute.

La Commissione, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di **punti 20**) valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, specializzazioni post lauream attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;

B) esperienza (fino ad un massimo di **punti 40**) maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, anche mediante incarichi di collaborazione con Enti o Organismi pubblici (il punteggio può essere determinato, tra l'altro, dalle dimensioni dell'Ente/Organismo presso cui si è prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).

C) nel colloquio motivazionale (fino ad un massimo di **punti 40**), verrà valutata e verificata, in particolare, l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi, l'orientamento al risultato.

Non è considerato idoneo il candidato che consegua complessivamente una valutazione inferiore a **70 punti**.

La Commissione al termine dei colloqui motivazionali provvederà alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di MENTANA nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso in data **29 maggio 2023**.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dal Sindaco nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

I candidati ritenuti idonei dalla Commissione Esaminatrice sono ammessi al colloquio con il Sindaco, che si terrà in data **30 maggio 2023 alle ore 10:00** presso la casa comunale sita in Piazza della Repubblica, 6.

Il Sindaco, sulla base del colloquio, che verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione, individua *intuitu personae*, con proprio decreto, tra quelli preselezionati, il candidato al quale affidare l'incarico.

È fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

I provvedimenti d'incarico saranno adottati all'esito dei controlli, esperiti dai competenti uffici dell'Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie.

Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative.

Con riferimento all'incarico in oggetto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali.

Il dirigente, selezionato e assunto a tempo determinato ad esito della presente procedura, integra l'organico dirigenziale dell'Ente e, con specifico riferimento alle professionalità come sopra indicate e descritte, verrà incaricato delle funzioni dirigenziali con apposito provvedimento dei competenti organi dell'Ente, a copertura della posizione oggetto del presente avviso, anche in caso di differenziale livello organizzativo e funzionale della stessa a seguito di successive modifiche e integrazioni dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, ferma restando la compiuta rispondenza a queste ultime dei requisiti, degli ambiti conoscitivi e delle competenze ed esperienze possedute dai candidati e richieste nel presente avviso, quali evincibili dai curricula da fornire a corredo dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di MENTANA nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato con il decreto sindacale sottoscrive il contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, previo accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione al pubblico impiego.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio e di termine del rapporto di lavoro - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) durata del periodo di prova - f) sede di destinazione dell'attività lavorativa e tutti i contenuti contrattuali definiti nell'art. 11 comma 14 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura stessa, nei limiti stabiliti dall'art. 11 comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque di non dargli corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata, oltre che al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalle vigenti normative in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale, anche agli eventuali vincoli di spesa del bilancio di 2023-2025.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

ART 8 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà presso l'Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane - O.I. da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione, e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di MENTANA. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli

organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di MENTANA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di MENTANA.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di MENTANA, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Servizio Competente: Servizio Risorse Umane

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30

tel. 06/90969245 – 06/90969247

mail: personale@cittadimentana.it

Mentana, lì 11 maggio 2023

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Michele Mainolfi

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000, DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), Codice Fiscale: _____, nato/a il _____ a _____ prov. _____ (giorno - mese - anno) residente a _____ prov. _____ Via /Piazza _____ n. _____ con recapito in _____ n. _____ (via o piazza) città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, essere ammesso a partecipare alla relativa selezione. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana; di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
_____;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*art. 1 dell'avviso*):
- diploma di laurea (DL - lauree del vecchio ordinamento)
 - laurea specialistica
 - laurea magistrale
 - diploma di laurea triennale
- in _____ facoltà _____
conseguita presso l'Università _____
in data _____ con votazione _____ / _____
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale, connessa alla peculiarità dell'ambito lavorativo della posizione professionale oggetto dell'avviso (*art. 1 dell'avviso*):

- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di MENTANA.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo PEC: _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di MENTANA sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire.
(Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000));
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".
(Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

(luogo e data) _____

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione capitolina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà presso la sede del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di MENTANA. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di MENTANA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di MENTANA.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. ____ Via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, della posizione dirigenziale di Comandante della Polizia Locale del Comune di MENTANA":

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinerebbero, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, artt. 3, 4 e 7 comma 2, l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
2. di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 9, 11e 12, comma 3 e comma 4.

Data _____

Firma _____

Ferma restando ogni altra responsabilità, dichiaro inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, accertate dalla stessa amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconferibilità dell'incarico per un periodo di 5 anni.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a
nat... a il residente in
..... Via C.A.P. consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua
personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali;
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali:
sentenza/e nn. del emessa da;
tipo di reato:
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
procedimento/i nn. del presso;
tipo di reato:
- di non essere stat.... destituit..... o dispensat..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stat... interdett.... dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

..... lì,

Documento di riconoscimento

Il/La Dichiarante (1)

(1) Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, della L. 127/97 ed esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

N.B. : Leggere le avvertenze sotto riportate

AVVERTENZE IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA. NOTA: L'art. 3 D.Lgs. n.39/2013 prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione (reati previsti dal Capo I tit. II del libro secondo del C.P.) non possono essere attribuiti incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle Pubbliche Amministrazioni.