



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di
Monterotondo

città metropolitana di roma capitale

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM / 5.1

Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP), ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOCIETA' COOPERATIVE E ELORO CONSORZI, FONDAZIONI DI DIRITTO PRIVATO, ENTI RELIGIOSI, DITTE INDIVIDUALI E SOCIETA' DI PERSONE E CAPITALI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ORGANIZZAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PARROCCHIE ED ALTRI ENTI CARITATEVOLI OPERANTI NEL DISTRETTO RM 5.1 (COMUNE DI MONTEROTONDO, MENTANA E FONTE NUOVA) AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC), CON IL COINVOLGIMENTO DI BENECIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) PERIODO 2021-2022

PREMESSO CHE:

In coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale;

In armonia con quanto previsto dall'art. 4, comma 15, del D.L. 28 Gennaio 2019, n. 4, così come convertito con modificazioni dalla L. del 28 Marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", i beneficiari del Reddito di Cittadinanza RdC sono tenuti ad offrire, nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, la propria disponibilità per l'adesione a Progetti Utili alla Collettività (PUC), in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il comune di residenza, per un numero di ore non inferiore a otto (8) e non superiore a sedici (16) settimanali.

Poiché l'adesione del Terzo Settore risulta indispensabile ai fini della lotta alla povertà e all'esclusione sociale, **il Distretto Sociosanitario RM 5.1**

INVITA

Gli Enti del Terzo Settore, le Associazioni e gli Enti pubblici presenti sul territorio (in avanti anche solo "ETS"), Aziende di Servizi alla Persona (ASP), Istituti scolastici pubblici di ogni ordine e grado, a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema "interistituzionale integrato, pubblico-privato" utile alla creazione di un catalogo di Progetti Utili alla Collettività destinati ai fruitori del Reddito di Cittadinanza. La manifestazione ha quindi lo scopo di individuare i soggetti disponibili ad avviare progetti utili alla collettività con il coinvolgimento dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo ai singoli comuni del Distretto.

Il catalogo dei PUC attivabili sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI.



1. Destinatari degli accordi:

Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali del Comuni.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

2. Termini degli accordi:

Gli ETS individuati con la presente manifestazione di interesse, stipuleranno accordi con i comuni del Distretto, considerando i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Rdc;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato B;
- modalità di svolgimento delle attività;
- i rispettivi impegni dei Comuni e degli ETS;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

3. Requisiti di partecipazione:

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse:

- gli ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nei territori dei Comuni del Distretto Sociosanitario RM 5.1 (Comune di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova) come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS.

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo i comuni del Distretto, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale e, precisamente, per il biennio 2021/2022.

Per accedere alla presente manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:



- a) Atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- b) Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- f) Svolgere le proprie attività sul territorio del Distretto Rm 5.1;
- g) In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere la disponibilità nell'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

4. Termini e modalità di presentazione:

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso compilando apposito modulo, reperibile sui siti istituzionali dei comuni del Distretto.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato A, dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'iscrizione nel RUNTS, laddove esistente;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dai Comuni, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali dei Comuni;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

Unitamente alla domanda, i soggetti interessati dovranno presentare anche i seguenti allegati:

- a) scheda di progetto, di cui all'allegato B (una scheda per ogni progetto che si intende proporre);
- b) carta di identità del legale rappresentante in corso di validità;



La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti pubblici per la creazione del catalogo dei PUC.

La prima scadenza per la ricezione delle domande di cui al presente Avviso è fissata alle ore 12.00 del 03/05/2021

Si precisa che tale manifestazione resterà aperta e sarà quindi possibile presentare le istanze oltre il termine sopra indicato. Le nuove domande verranno valutate con cadenza bimestrale e i progetti ritenuti coerenti con i requisiti richiesti verranno inclusi nel Catalogo.

5. Caratteristiche dei Progetti Utili alla Collettività (PUC):

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito **culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni**. Possono essere, infine, essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione procedente.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dai Comuni in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

Principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non siano in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto devono intendersi complementari, a supporto ed integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto ospitante.

La durata dei progetti deve prevedere 72 ore di impegno per ciascun destinatario, da realizzarsi nell'arco temporale di massimo 6 mesi (anche non consecutivi).

6. Motivi di esclusione:

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;



- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

7. Spese ammissibili:

Potranno essere riconosciute spese per la gestione dei PUC. Le spese ammissibili per l'attuazione sono le seguenti, declinate nelle modalità e nei valori massimi rimborsabili per ogni singolo beneficiario Rdc:

- **VISITE MEDICHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**, ex D.Lgs, 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (esempi: movimentazione manuale dei carichi – art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204).

Modalità per ricevere il rimborso: Fattura/ricevuta;

Importo massimo rimborsabile: € 50,00/visita.

- **FORMAZIONE DI BASE SULLA SICUREZZA** – solo nei casi di formazione obbligatoria.

Modalità per ricevere il rimborso: Fattura/ricevuta liquidata al formatore o al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (es. copia del bonifico)

Importo massimo rimborsabile: € 65,00/destinatario, per un corso dalla durata minima di 4 ore.

- **FORMAZIONE, DI CARATTERE GENERALE E SPECIFICA, NECESSARIA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI:**

Modalità per ricevere il rimborso: Fattura/ricevuta liquidata al formatore o al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (es. copia del bonifico)

Importo massimo rimborsabile: € 65,00/destinatario, per un corso dalla durata minima di 4 ore.

- **FORNITURA DI EVENTUALI DOTAZIONI ANTI-INFORTUNISTICHE** e presidi, assegnati in base alla normativa sulla sicurezza. Con particolare riferimento all'attuale emergenza sanitaria, sarà riconosciuta a tutti i partecipanti una dotazione minima di contrasto alla diffusione del Covid-19 (mascherine, gel, spray per la sanificazione dello spazio di lavoro). Gli altri DPI forniti saranno rimborsati solo se direttamente connessi al Progetto ed alla sua funzionalità.



Modalità per ricevere il rimborso: Fattura di acquisto delle dotazioni. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione proquota dei materiali ai singoli destinatari del progetto.

Importo massimo rimborsabile: € 100/destinatario del progetto.

- Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti, rimborsabili esclusivamente se direttamente connessi al Progetto.

Modalità per ricevere il rimborso: Fattura di acquisto dei materiali. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione proquota dei materiali ai singoli destinatari del progetto.

Importo massimo rimborsabile: € 100/destinatario del progetto.

- **ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO.**

Modalità per ricevere il rimborso: Timesheet che mostri l'impiego del beneficiario della risorsa umana nel tutoraggio del progetto. Contratti di lavoro, buste paga, ricevute che mostrino l'effettività della spesa sostenuta

Importo massimo rimborsabile: € 100/destinatario del progetto.

- **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEI SINGOLI PROGETTI.**

Modalità per ricevere il rimborso: relazione che mostri il lavoro di coordinamento e supervisione svolto.

Importo massimo rimborsabile: forfait pari al 5% delle spese complessive sostenute.

- **ONERI ASSICURATIVI, ESCLUSO INAIL.**

IL CONTRIBUTO MASSIMO RICONOSCIBILE PER SINGOLO BENEFICIARIO DI RDC INSERITO NEI PROGETTI È, IN OGNI CASO, PARI AD € 300.

8. Elenco soggetti aderenti:

Il Comune di Monterotondo, in qualità di Ente Capofila del Distretto, provvederà a redigere l'elenco degli ETS che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti, con i quali si stipulerà apposito accordo, costituendo così il "catalogo" dei progetti presentati. Tale elenco verrà periodicamente aggiornato con eventuali Soggetti che presenteranno successivamente la propria manifestazione di interesse.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore competente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o di gara d'appalto. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.



I Comuni del Distretto si riservano la facoltà di scegliere le progettualità a loro avviso più congeniali alle caratteristiche ed alle esigenze presenti sul territorio, stipulando con l'Ente Gestore una specifica Convenzione per la realizzazione del Progetto individuato.

9. Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti di Terzo Settore per "Progetti utili alla Collettività ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Amministrazione comunale di Monterotondo, con sede in P.zza Angelo Frammartino, 4.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il COORDINATORE PROTEMPORE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO RM 5.1

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per il Comune di Monterotondo ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Responsabile del Servizio Politiche Sociali Marco Montanari;

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per il Comune di Fonte Nuova ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è la Dott.ssa Patrizia Maduli;

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per il Comune di Mentana ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Dott. Claudio Renzi.

10. Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è il Coordinatore PROTEMPORE dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 5.1

Si ricorda che sui siti istituzionali dei comuni del Distretto, in particolare nella pagina relativa al presente avviso, possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di
Monterotondo

città metropolitana di roma capitale

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM / 5.1

Ufficio di Piano

mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail:
ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it

11. Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di “accordo di collaborazione”.

I Comuni, in relazione all’esecuzione dell’attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolgono la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

12. Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sui siti istituzionali dei Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova.

Per informazioni gli interessati potranno scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:
ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it

13. Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente], entro il termine decadenziale stabilito dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

Allegati al presente Avviso:

Allegato A) Domanda di adesione alla manifestazione di interesse

Allegato B) Scheda progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di
Monterotondo

città metropolitana di roma capitale

DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM / 5.1

Ufficio di Piano

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Paolo Togninelli**

Piazza Angelo Frammartino 4
00015 Monterotondo (Rm)

Tel. 06.90964362
Tel. 06.90964358

www.comune.monterotondo.rm.it
E-mail: ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it
PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it.