

Città di Mentana
Area Tecnica – Servizio Patrimonio -tecnico manutentivo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR PRIVATI PER L'ALLESTIMENTO DECORATIVO E CONSEGUENTE MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMPRESSE QUELLE ATTINENTI LE ROTATORIE STRADALI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MENTANA

Il Dirigente

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n° 74 del 28/04/2022

Visti gli art. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D. Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:

- realizzare maggiori economie
 - innovare l'organizzazione amministrativa
 - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni dettate dal D.lgs 50/2016 ed in particolare gli artt. 4 e 19 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i

Rende noto quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione comunale (Sponsee), nell'intento di elevare lo standard funzionale e qualitativo dello spazio urbano sia a livello estetico che paesaggistico, propone ai soggetti interessati (Sponsor) la possibilità di stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della seguenti rotatorie e spazi verdi (**all. G**):

| N° | DESCRIZIONE | INDIRIZZO | LOCALITA' | SUPERFICIE MQ |
|----|--------------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| 1 | Giardino Mascagni | Via Mascagni | Mentana | 60 |
| 2 | Parcheggio S. Giorgio | Via Monterotondo | Mentana | 879 |
| 3 | Parco Santa Croce | Via Garigliano | Mentana | 900 |
| 4 | Piazza C.A. Dalla Chiesa | Via Giolitti | Mentana | 660 |
| 5 | Scarpata Via Nomentana | Via Madonna Di Fatima | Mentana | 300 |
| 6 | Area Cani | Via Einaudi | Mentana | 2580 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------|------|
| 7 | Rotatoria tra Via VIII Settembre e Via Moscatelli | Tra Via VIII Settembre e Via Moscatelli | Mentana | 78 |
| 8 | Aree Verdi Via Giolitti | Via Giolitti | Mentana | 300 |
| 9 | Aree Parcheggio Via Giolitti | Via Giolitti | Mentana | 650 |
| 10 | Aree Verdi Via Massimi | Angolo Via Einaudi | Mentana | 520 |
| 11 | Scalinata Via F. Cecconi | Via F. Cecconi | Mentana | 50 |
| 12 | Area Verde Centro Storico | Via Delle Mura | Mentana | 452 |
| 13 | Giardino/Piazza Martiri Delle Foibe | Piazza Martiri Delle Foibe | Mentana | 700 |
| 14 | Parco Cola Enzo | Via Giolitti | Mentana | 840 |
| 15 | Area Verde Vigne Nuove alt. Civ.70 e Area Parcheggio dopo civ.70 | Via Vigne Nuove | Mentana | 406 |
| 16 | Via Del Conventino (aiuola) | Via Del Conventino 92/A | Mentana | 2000 |
| 17 | Area Verde Via Reatina | Tra via caracciolo e via Monachesi | Mentana | 830 |
| 18 | Piazza F. Zeri | Via Nomentana | Casali | 352 |
| 19 | Area Verde Centro Storico | Piazza Matteotti | Castelchiodato | 375 |
| 20 | Area Verde | Via M. Santa Croce | Mentana | 75 |

come meglio individuati nella documentazione fotografica (cfr: **All. F**).

Detto elenco individua le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale ma non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali Sponsors di avanzare specifiche richieste per altri spazi e aree verdi ovvero la cui realizzazione è prevista nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Il progetto di manutenzione ordinaria, in relazione all'ubicazione dell'area, dovrà essere predisposto tenendo conto che le operazioni culturali dovranno eseguirsi in linea con le “Prescrizioni tecniche” - **All. D**),

Gli interventi sull'area a verde da parte dei soggetti interessati renderà visibile la sponsorizzazione del soggetto manutentore mediante la collocazione di cartelli di comunicazione (**All. E**). Pertanto, lo sponsor potrà promuovere la propria immagine legandola ad una iniziativa che, oltre a recare vantaggio alla collettività, è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria.

Il valore complessivo della presente sponsorizzazione, variabile comunque secondo le caratteristiche tecniche del progetto, ammonta presuntivamente ad € 700/anno oltre I.V.A. e pertanto inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 50/2016

Il posizionamento delle essenze arboree, qualora previsti nel progetto, e dei cartelli comunicazione dovrà rispettare i parametri fissati in materia dal Codice della strada.

L'area oggetto delle sponsorizzazioni manterrà la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica o che si trovino nelle situazioni di divieto a contrattare di cui all'art 53 del D.lgs. 165/2001.

ART. 3 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale e di decoro.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta e/o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale
- c) pubblicità diretta e/o indiretta collegata alla produzione/vendita di prodotti pericolosi per la salute o che possono diventarlo quali sigarette, tabacco e droghe in genere, alcolici, superalcolici etc...;
- d) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, redatta in carta libera, secondo il modello allegato, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente e indirizzata al Comune di Mentana (Rm), Area Tecnica – Servizio patrimonio, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Via Tre Novembre n° 87 - **entro le ore 12,00 del 30 Maggio 2022** secondo le modalità di seguito indicate e dovrà contenere i seguenti documenti:

1) Domanda All. A) debitamente compilata;

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165

All. C) debitamente compilato

3) Proposta progettuale degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rotatoria e degli spazi annessi o dell'area, composto da una relazione tecnica con allegato computo metrico estimativo, elaborati descrittivi degli interventi;

4) Cronoprogramma dei lavori, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;

5) Dichiarazione d'impegno a eseguire direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;

Si evidenziano alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della proposta progettuale:

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera rotatoria/sito;
- andrà presentata una proposta separata per ogni sito oggetto di candidatura indicando la durata della sponsorizzazione in base a quanto stabilito al successivo art. 7. In caso di mancata specificazione della durata temporale della sponsorizzazione si intenderà stabilita per la durata minima di anni 2.
- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada e dalla normativa vigente applicabile
- la corona circolare esterna dell'aiuola, per una fascia minima di m. 1 (uno), deve essere priva di essenze arboree e arbustive, in maniera tale da garantire la piena visibilità stradale.

L'invio della proposta deve avvenire:

- 1) per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2) a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mentana, sito in Via Tre Novembre N ° 83;
- 3) tramite PEC: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

Nel casi 1) e 2) la proposta dovrà essere trasmessa in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, e recare all'esterno il mittente, i recapiti, indirizzi mail e/pec e la dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE ROTATORIA E SPAZI VERDI – SCADENZA ORE 12 del 30 maggio 2022"

· Nel caso di invio tramite PEC la proposta e tutti i relativi allegati dovrà pervenire con firma digitale indicando nell'oggetto la dicitura "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE ROTATORIA E SPAZI VERDI – SCADENZA ORE 12 del 30 maggio 2022 RISERVATA NON APRIRE"

PER LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE LA PRIMA SCADENZA COME SOPRA INDICATA, SI PROCEDERA' ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE NEL MODO SEGUENTE

- PER LE PROPOSTE PERVENUTE ENTRO 30 MAGGIO 2022 , LE STESSE VERRANNO ESAMINATE DA APPOSITA COMMISSIONE ENTRO IL 30 GIUGNO 2022

PER LE PROPOSTE PERVENUTE DAL 1 GIUGNO 2022 ED ENTRO IL 30 OTTOBRE 2022, LE STESSE VERRANNO ESAMINATE DA APPOSITA COMMISSIONE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2022.

- PER GLI ANNI SUCCESSIVI AL 2022

- PER LE PROPOSTE PERVENUTE ENTRO IL 31 MARZO DI OGNI ANNO, LE STESSE VERRANNO ESAMINATE DA APPOSITA COMMISSIONE ENTRO IL 30 APRILE

- PER LE PROPOSTE PERVENUTE DAL 1 APRILE AL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO, LE PROPOSTE VERRANNO ESAMINATE DA APPOSITA COMMISSIONE ENTRO IL 31 LUGLIO

- PER LE PROPOSTE PERVENUTE DAL 1 LUGLIO AL 30 OTTOBRE DI OGNI ANNO, LE STESSE VERRANNO ESAMINATE DA APPOSITA COMMISSIONE ENTRO IL 30 NOVEMBRE

ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente sarà nominata una Commissione che esprimerà le sue valutazioni sulla base dei sotto elencati criteri di selezione per un punteggio massimo di 100:

1. valore tecnico ed estetico degli interventi manutentivi punti 50 max
2. caratteristiche del programma di manutenzione (metodologia e cronologia) punti 30 max
3. offerta integrativa/migliorativa rispetto alle condizioni minime riportate nelle prescrizioni tecniche allegato D) punti 20 max

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso, effettuate dalla commissione.

L'Ufficio inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione come da modello B) allegato.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Mentana e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: www.cittadimentana.it

ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO

1) L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i competenti uffici dell'Area Tecnica, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

2) Qualora si dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito, si provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, si potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del

contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

3) Qualora a seguito di sopralluogo periodico, si verifichi che le condizioni generali dello spazio verde siano peggiorate rispetto alle condizioni iniziali si procederà a diffidare la ditta assegnataria indicando un tempo non superiore a 15 giorni per la sistemazione dell'area.

4) Qualora la ditta non dovesse adempiere, si provvederà a revocare l'assegnazione e a rimuovere gli eventuali cartelli di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Dalla data di sottoscrizione, il contratto di sponsorizzazione avrà la durata minima di anni due e massima di anni 5 (Cinque) eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori anni 3, verificate le attività svolte, previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto:

- Il comune di Mentana riprenderà in carico l'area concessa ed acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e dei soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.;
- lo Sponsor rimuoverà i cartelli di comunicazione installati nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti tra Il Comune di Mentana e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto come da modello allegato B) .

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio di comunicazione
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 9 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in relazione alla natura e alla specifica proposta di sponsorizzazione, con esclusione di quelle di cui all'elenco dell'art. 1 o di altri spazi verdi, di:

- consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riportare, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Mentana di pubblicizzazione dell'iniziativa;

Risulta invece sempre consentito l'utilizzo dello spazio pubblico oggetto di sponsorizzazione, per l'apposizione di cartelli, realizzati come da modello allegato E) o altro modello ritenuto idoneo al contesto dei luoghi, che pubblicizzano gli interventi, nei limiti consentiti dalla normativa vigente

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 12 CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Tivoli.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.mentana.rm.it e/o b.dettori@cittadimentana.it

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Bruno Dettori Responsabile dei servizi tecnico manutentivo e Patrimonio del Comune di Mentana.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.cittadimentana.it. Nella sezione bandi e avvisi dell'Amministrazione Trasparente.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Patrimonio per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Responsabile del Servizio
Patrimonio-Tecnico Manutentivo
Geom. Bruno Dettori

Il Dirigente
F.TO Ing. Federico Vittori

ALLEGATI:

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO A) domanda

ALLEGATO B) schema di contratto

ALLEGATO C) dichiarazione sostitutiva di certificazione art.53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165

ALLEGATO D) Prescrizioni tecniche sulla sponsorizzazione aree a verde

ALLEGATO E) Caratteristiche tecniche cartello di comunicazione

ALLEGATO F) documentazione aereofotogrammetriche delle aree

ALLEGATO G) lista aree di intervento

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.cittadimentana.it