



Comune di Mentana

Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA D PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DD.SG.4/2021)

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, in particolare, gli articoli 13 e seguenti;
- il Regolamento per l'affidamento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 5 novembre 2020, avente ad oggetto: “Approvazione dell’Organigramma e del Funzionigramma dell’Ente”, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 18 gennaio 2021, avente ad oggetto: “Modifica parziale dell’Organigramma dell’Ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 14 gennaio 2021”, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28 gennaio 2021, avente ad oggetto: “Pesa-
tura e Graduazione delle Posizioni Organizzative dell’Ente. Presa d’atto e recepimento esi-
to del Nucleo di valutazione”, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il conferimento di n. 10 incarichi di posizione organizzativa a dipendenti a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nella Cat. D, così come di seguito indicati dall’art. 1 del presente avviso.

Art. 1 - Individuazione dei posti di posizione organizzativa

I servizi nelle singole Aree cui conferire incarico di posizione organizzativa sono di seguito definiti. La Polizia Locale è un Corpo non incardinato in alcuna Area.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Affari Generali e Legali

Indennità di posizione organizzativa Euro 10.112,00.

Servizi Sociali

Indennità di posizione organizzativa Euro 15.552,00.

Servizi Informatici – CED

Indennità di posizione organizzativa Euro 9.088,00.

Servizi Culturali – Pubblica Istruzione

Indennità di posizione organizzativa Euro 8.000,00.

Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali

Indennità di posizione organizzativa Euro 8.000,00.

AREA TECNICA

Servizio Lavori Pubblici

Indennità di posizione organizzativa Euro 6.016,00.

Servizio Urbanistica – Edilizia Privata

Indennità di posizione organizzativa Euro 6.016,00.

Servizio Patrimonio – Tecnico manutentivo

Indennità di posizione organizzativa Euro 6.016,00.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio Bilancio e Programmazione Economica

Indennità di posizione organizzativa Euro 6.016,00.

POLIZIA LOCALE

Indennità di posizione organizzativa Euro 15.552,00.

Art. 2 – Parametri di valutazione

Ai fini dell'individuazione delle figure professionali più idonee per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento per l'affidamento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, il dirigente dell'Area nella quale è stata istituita la posizione organizzativa dovrà tenere conto dei seguenti parametri di valutazione:

Parametro	Punteggio attribuibile Max 100 punti
a) Titolo di studio	fino a punti 20 con le modalità previste dall'art. 4, comma 4, del vigente regolamento comunale per l'affidamento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.
b) Esperienza acquisita	fino a punti 20 con le modalità previste dall'art. 4, comma 4, del vigente regolamento comunale per l'affidamento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.
c) Curriculum vitae	fino a punti 20 con le modalità previste dall'art. 4, comma 4, del vigente regolamento comunale per l'affidamento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.
d) Colloquio	fino a punti 40 con le modalità previste dall'art. 4, comma 5, del vigente regolamento comunale per l'affidamento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa..

Art. 3 - Conferimento e durata dell'incarico

Gli incarichi sono conferiti dai dirigenti dell'Area nella quale è stata istituita la posizione organizzativa e dal Sindaco, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Corpo di Polizia Locale, per un periodo minimo di un anno e massimo non superiore a 3 anni e sono rinnovabili.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre dieci giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune.

La domanda dovrà essere indirizzata al dirigente dell'Area Amministrativa e trasmessa, tramite protocollo interno, indicando il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa".

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato.

La domanda dovrà indicare, a pena di esclusione dalla selezione, il servizio per il quale si presenta la candidatura.

La domanda può essere presentata dal candidato per uno solo dei servizi previsti dal presente avviso.

I colloqui si terranno il giorno 15 febbraio 2021, dalle ore 11, presso l'Ufficio del Segretario Generale.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni ed i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy (GDPR 2016/569).

Art. 6 - Informazioni finali e norme di rinvio

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura. L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contenuta nelle disposizioni regolamentari e contrattuali.

Il Segretario Generale
Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa

Alessandra Giovinazzo

Al Dirigente dell' Area Amministrativa

.....
per il tramite dell'Ufficio Personale
SEDE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il/La sottoscritto/a nato/a ila
....., in servizio presso il Comune di Mentana ed inquadrato/a nella Categoria "D",
visto l'avviso del per il conferimento degli incarichi di posizione
organizzativa previsti nella struttura organizzativa comunale

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per il conferimento del seguente incarico di posizione
organizzativa:

barrare	AREA (di appartenenza)	DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	AMMINISTRATIVA	Servizio Affari Generali e Legali
	AMMINISTRATIVA	Servizi Sociali
	AMMINISTRATIVA	Servizio Personale
	AMMINISTRATIVA	Servizi Informatici – CED
	AMMINISTRATIVA	Servizi Culturali – Pubblica Istruzione
	AMMINISTRATIVA	Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali
	TECNICA	Servizio Lavori Pubblici
	TECNICA	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata
	TECNICA	Servizio Patrimonio – Tecnico manutentivo
	ECONOMICO FINANZIARIA	Servizio Bilancio e Programmazione Economica
		POLIZIA LOCALE

--	--	--

A tale scopo allega il proprio curriculum vitae, in formato europeo, e dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, che quanto riportato nel curriculum vitae sottoscritto corrisponde a verità.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare, in modo pieno e incondizionato, le disposizioni dell'avviso.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

FIRMA
