



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO- CAT. B3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111/2020 “Fabbisogno Triennale di personale 2020 – 2022” modificata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 151/2020 in cui si dispone la copertura delle figure professionali di cui al presente avviso di selezione a decorrere dall’anno 2021;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 51/2017 recante “Regolamento per la disciplina della mobilità del personale”;

Visti i vigenti CCNL del personale del “Comparto Regioni Autonomie Locali” ed il sistema di classificazione del personale degli enti locali;

Visti l’art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69, la legge 190/2012 in tema di anticorruzione ed il D.Lgs 33/2013 s.m.i. in tema di trasparenza in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti nei siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020 - 2022 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 10/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 137 del 29/12/2020 con cui è stata disposta l’indizione dell’avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico Cat B3;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione avviso

E' indetta la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 destinate ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso le

amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 che si trovino nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e siano iscritti allo stesso profilo professionale (o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni) per la seguente figura professionale:

N. 1 COLLABORATORE TECNICO – CAT. B3

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena esclusione, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria equivalente) e nello stesso profilo professionale (o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni);
2. Superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
4. Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
5. L'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
6. Esperienza lavorativa nella categoria e nell'ambito del servizio relativo alla selezione della figura professionale per la quale si presenta la candidatura;
7. Idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

Art. 3 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida ecc.) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/01/2021 - **termine perentorio** – con le seguenti modalità:

- Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Via 3 Novembre 83/87 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 – 17.00);
- Raccomandata semplice da inoltrare al Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali, del Comune di Mentana, Via 3 Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM); la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione “**CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA – COLLABORATORE TECNICO B3**”. La domanda, spedita con raccomandata dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre entro il termine di scadenza a pena di esclusione.

- P.E.C.: all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it; la mail dovrà indicare nell'oggetto la dicitura **“DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA COLLABORATORE TECNICO B3”**;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente articolo.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae et studiorum (redatto in base al modello europeo) debitamente sottoscritto, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso eventuali altre amministrazioni pubbliche, con l'elencazione delle effettive attività svolte e la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nel triennio precedente per la qualifica richiesta completa dell'indicazione del punteggio massimo conseguibile;
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. Eventuale certificato del competente organismo sanitario con le indicazioni degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio nel caso di portatore di handicap (legge 104/1992).

La candidatura deve essere accompagnata dal nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento presso il Comune di Mentana. Qualora il candidato non fosse in possesso del predetto nulla osta al momento della presentazione della domanda, può integrarlo in qualsiasi momento durante la procedura in corso, e comunque, qualora risultasse vincitore, nel termine massimo e con le prescrizioni e decadenze indicate al successivo art. 8 del presente avviso.

Art. 4 - Ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

- i dati anagrafici;
- la firma;
- indirizzo mail e/o pec al quale indirizzare tutte le comunicazioni valide ai fini della procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza;

- il profilo professionale;
- la categoria giuridica;
- la posizione economica di inquadramento;
- l'indicazione analitica dei singoli periodo di servizio espletati in diversi profili e/o categorie e/o Amministrazioni diverse;
- i titoli posseduti;
- le motivazioni al trasferimento per mobilità;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste;
- Dichiarazione di eventuali precedenze e/o preferenze in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994;

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato), nel caso la dichiarazione riguardi i requisiti di cui all'art. 2.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti verrà effettuato a cura dell'Amministrazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio. Le domande ed i curricula dei candidati ammessi saranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare le procedure di selezione dopo l'insediamento della Commissione medesima e la definizione dei criteri di cui al punto a) del successivo art. 5.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso, e sarà formata da un Presidente, da due membri esperti e da un Segretario nelle modalità previste dall'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della mobilità del personale".

Compete alla Commissione:

- a) la definizione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai curricula ed ai colloqui da espletare subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi e le relative domande;
- b) la sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti;
- c) l'eventuale modifica del diario delle prove;
- d) la valutazione dei Curricula;
- e) il colloquio valutativo;
- f) la formazione della graduatoria in base al punteggio complessivo conseguito dai candidati;
- g) l'applicazione delle norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994;
- h) l'individuazione del candidato idoneo.

Art. 6 – Attribuzione dei punteggi al curriculum e svolgimento del colloquio

La procedura selettiva di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum ed un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo ed allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione ed aggiornamento dei candidati.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice come sopra nominata; il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 40 punti così suddivisi:

- Valutazione curriculum vitae et studiorum (Da 0 a 10 punti)
- Valutazione colloquio (Da 0 a 30 punti)

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua complessivamente una valutazione inferiore a 21 punti.

In caso di parità di punteggio si applicano le norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche ai sensi della D.P.R. 487/1994.

Art. 7 – Calendario delle selezioni

Luogo, data e ora per la selezione dei candidati saranno comunicati successivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale almeno 10 giorni prima del termine fissato per l'inizio delle prove .

L'assenza alla selezione sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 – Assunzione in servizio

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria utilizzabile per assunzioni future, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

All'esito dell'approvazione della graduatoria l'acquisizione nei ruoli del Comune di Mentana del primo candidato idoneo, è condizionata dall'acquisizione del nulla osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire all'Ente perentoriamente entro 30 giorni dalla richiesta.

In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decadrà dal diritto al trasferimento e l'Ente procederà alla richiesta di nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'acquisizione al ruolo del Comune di Mentana avverrà mediante la cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria del candidato idoneo munito di nulla osta definitivo nei termini prescritti.

L'assunzione dell'eventuale candidato che risulterà vincitore sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale.

9) Trattamento Economico

Al personale assunto in esito alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B3 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà e regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mentana, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore Dott. Marco Benedetti.

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c). Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del

d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Diritti.

L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’ autorità di controllo come previsto dall’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli articoli dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali. Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

11) Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è Michele Mainolfi – Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali del Comune di Mentana.

12) Disposizioni Finali

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, il d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia. Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet del Comune di Mentana. Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0690969245 - 0690969247 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Il presente avviso viene pubblicato all’ Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Mentana alla pagina “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di concorso” per 30 giorni consecutivi ai sensi del’art. 3 del Regolamento per la disciplina della Mobilità approvato con Dgm.51/2017.

**f.to Il Responsabile del Settore
R.U. e Organi Istituzionali**

Michele Mainolfi