



AVVISO PUBBLICO PER DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE CAT. A DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MENTANA”

VISTO l'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 di questo Ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 24 settembre 2020 successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 26 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, nel quale è prevista per l'anno 2021, l'assunzione, a tempo indeterminato e Part Time 18 Ore , di n. 1 unità di personale da inquadrare nella categoria “A”, profilo professionale “Operatore”, facendo ricorso alla procedura di mobilità di personale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il piano triennale delle azioni positive 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n.56/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ss.ms.ii.;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mentana;

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità del personale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n. 133 del 23/12/2020 di approvazione del presente avviso ed in attuazione della suddetta deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 24 settembre 2020, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 26 novembre 2020

RENDE NOTO

È indetta la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 destinata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Mentana nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire per la seguente figura professionale: *N. 1 Operatore – Categoria A – part-time 18 Ore settimanali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.



1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego alle mansioni connesse con il posto oggetto della selezione di mobilità;
- e) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h) assenza di contenziosi in corso nei confronti del Comune di Mentana.

B. Requisiti specifici

- a) Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato provenienti da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 impiegati in posizione di comando presso il Comune di Mentana;
- b) Inquadramento in categoria contrattuale A del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Operatore.
- c) Superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) Possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento presso il Comune di Mentana;

La candidatura deve essere accompagnata dal nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento presso il Comune di Mentana. Qualora il candidato non fosse in possesso del predetto nulla osta al momento della presentazione della domanda, può integrarlo in qualsiasi momento durante la procedura in corso, e comunque, qualora risultasse vincitore, nel termine massimo e con le prescrizioni e decadenze indicate al successivo art. 8 del presente avviso.

2) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITA'

Licenza media inferiore

3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura redatta in carta libera compilando il *modello allegato* al presente avviso, debitamente sottoscritta e non autenticata, deve essere presentata al



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Comune di Mentana – Settore Risorse Umane - via Tre Novembre 85 – 00013 Mentana – e deve pervenire, pena l’esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 21/01/2021: tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Mentana entro la scadenza sopra indicata.

1. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e, nelle giornate di lunedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
2. La spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura “MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE CAT. A DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI”.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d’identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.

3. L’istanza di partecipazione alla selezione sarà valida qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria. Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmessa, in formato pdf, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mentana: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it - mediante messaggio avente ad oggetto “MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE CAT. A DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI”.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Mentana. Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Mentana.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae et studiorum (redatto in base al modello europeo) debitamente sottoscritto, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l’elencazione dettagliata dell’anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso eventuali altre amministrazioni pubbliche, con l’elencazione delle effettive attività svolte e la valutazione conseguita nell’ente di appartenenza nel



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

triennio precedente per la qualifica richiesta completa dell'indicazione del punteggio massimo conseguibile;

2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;

3. Eventuale certificato del competente organismo sanitario con le indicazioni degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio nel caso di portatore di handicap (legge 104/1992);

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato), nel caso la dichiarazione riguardi i requisiti di cui all'art. 1.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti verrà effettuato a cura dell'Amministrazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio. Le domande ed i curricula dei candidati ammessi saranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare le procedure di selezione dopo l'insediamento della Commissione medesima e la definizione dei criteri di cui al punto a) del successivo art. 4.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso, e sarà formata da un Presidente, da due membri esperti e da un Segretario nelle modalità previste dall'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della mobilità del personale".

Compete alla Commissione:

a) la definizione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai curricula ed ai colloqui da espletare subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi e le relative domande;

b) la sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti;

c) l'eventuale modifica del diario delle prove;

d) la valutazione dei Curricula;

e) il colloquio valutativo;

f) la formazione della graduatoria in base al punteggio complessivo conseguito dai candidati;

g) l'applicazione delle norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994;



h) l'individuazione del candidato idoneo.

6) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La procedura selettiva di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum ed un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo ed allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione ed aggiornamento dei candidati.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice come sopra nominata; il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 40 punti così suddivisi:

Valutazione curriculum vitae et studiorum **(Da 0 a 10 punti)**

Valutazione colloquio **(Da 0 a 30 punti)**

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua complessivamente una valutazione inferiore a 21 punti.

In caso di parità di punteggio si applicano le norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche ai sensi della D.P.R. 487/1994.

7) CALENDARIO DELLE SELEZIONI

Luogo, data e ora per la selezione dei candidati saranno comunicati successivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale almeno 10 giorni prima del termine fissato per l'inizio delle prove .

L'assenza alla selezione sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria utilizzabile per assunzioni future, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

All'esito dell'approvazione della graduatoria l'acquisizione nei ruoli del Comune di Mentana del primo candidato idoneo, è condizionata dall'acquisizione del nulla osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire all'Ente perentoriamente entro 30 giorni dalla richiesta.



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decadrà dal diritto al trasferimento e l'Ente procederà alla richiesta di nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'acquisizione al ruolo del Comune di Mentana avverrà mediante la cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria del candidato idoneo munito di nulla osta definitivo nei termini prescritti.

L'assunzione dell'eventuale candidato che risulterà vincitore sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale.

9) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria A dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mentana, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore Dott. Marco Benedetti. Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c). Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli articoli dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

Istituzionali. Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è Michele Mainolfi – Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali del Comune di Mentana.

12) DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, il d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet del Comune di Mentana. Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0690969245 - 0690969247 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Mentana alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della Mobilità approvato con Dgm.51/2017.

Il Responsabile del Settore
Risorse Umane e Organi Istituzionali

Firma per delega di funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000

Michele Mainolfi