



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

**SETTORE RISORSE UMANE E ORGANI ISTITUZIONALI**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MENTANA**

Visto l'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il DPCM 26 giugno 2015 emanato ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 165/2011 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 135/2019 relativa al Fabbisogno Triennale del Personale 2019/2021 – modificativa della DGM n. 268/2018 in cui si prevede la copertura della figura professionale di cui al presente avviso;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 116 del 16/09/2019 di approvazione del presente Bando;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 51 del 13/04/2017 recante "Regolamento per la disciplina della mobilità del personale";

Visto il CCNL del personale del "Comparto Funzioni Locali" ed il sistema di classificazione del personale degli enti locali;

Visti l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la legge 190/2012 in tema di anticorruzione ed il D.Lgs. 33/2013 s.m.i. in tema di trasparenza in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti nei siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Mentana intende procedere alla selezione per mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura

di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di: ISTRUTTORE DI VIGILANZA (agente di Polizia Locale) – CATEGORIA “C” DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Mentana.

### **Art. 1 – Indizione avviso**

È indetta la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 destinata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che si trovino nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire per la seguente figura professionale:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MENTANA**

E’ facoltà insindacabile dell’Amministrazione prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l’avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

L’eventuale assunzione sarà comunque condizionata:

- al permanere dei presupposti e dei limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese del personale;
- alla concessione del nulla osta definitivo da parte dell’Amministrazione di provenienza.

Questo avviso ha un carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere in toto alla mobilità, nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell’Ente, o di procedervi solo parzialmente, qualora soltanto un candidato sia stato giudicato idoneo.

La presentazione della domanda non comporta, pertanto, alcun diritto all’assunzione da parte del/lla candidato/a, né farà sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in argomento.

La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnata a mansioni che avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati, nell’ambito di un grado di autonomia nell’esecuzione dei lavori e di una capacità organizzativa adeguati al ruolo ricoperto.

La risorsa in questione dovrà, altresì, possedere buone capacità relazionali, non solo nei confronti del dirigente cui sarà assegnata, il titolare di posizione organizzativa di riferimento e gli utenti qualificati con cui verrà a contatto, ma anche con il pubblico, oltre che con le altre Istituzioni esterne.

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena l’esclusione, da dichiarare ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nella medesima categoria contrattuale;
2. Inquadramento in categoria contrattuale C del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (agente di Polizia Locale). A tal fine, si precisa che al momento dell'ammissione alla selezione, verranno effettuate le dovute valutazioni in merito alle equiparazioni fra i livelli di inquadramento ed i profili professionali previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;
3. Superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quadriennale o quinquennale);
5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni e diffuse;
6. Possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
7. Possesso dell'idoneità fisica alla mansione di agente di Polizia Locale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
8. Possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986, per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
9. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
10. Assenza impedimento al porto o all'uso dell'arma di servizio e possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
11. Assenza della condizione di cui all'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/99;
12. Possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento presso il Comune di Mentana. Qualora il candidato non fosse in possesso del predetto nulla osta al momento della presentazione della domanda, può integrarlo in qualsiasi momento durante la procedura in corso e, comunque, qualora risultasse vincitore, nel termine massimo e con le prescrizioni e decadenze indicate al successivo art. 9 del presente avviso. In mancanza del nulla osta definitivo deve essere comunque allegato il nulla osta preventivo contenente la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento;
13. Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
14. L'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
15. Indicazione dell'anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
16. Descrizione del trattamento economico in godimento (posizione economica in godimento, RIA, assegni ad personam);
17. Descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
18. Descrizione delle necessità di trasferimento del nucleo familiare, di eventuali situazioni familiari di handicap, della distanza tra il Comune di residenza ed il luogo di

- lavoro ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del presente Avviso, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
19. Descrizione delle motivazioni relative alla domanda di trasferimento;
  20. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
  21. Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina o la decadenza all'eventuale assunzione.

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al Comune di Mentana sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente di guida, etc.) con il proprio cv formativo e professionale, il nulla osta al trasferimento **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/11/2019** - termine perentorio – con le seguenti modalità:

- **Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune** – Via 3 Novembre 83/87 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 – 17.00);
- **Raccomandata semplice** da inoltrare al Settore Risorse Umane del Comune di Mentana, Via 3 Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM); la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MENTANA". La domanda, spedita con raccomandata dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine di scadenza a pena di esclusione;
- **P.E.C.:** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it); la mail dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C DEL

VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MENTANA”;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente articolo.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. **Curriculum vitae et studiorum** (redatto in base al modello europeo) debitamente sottoscritto, datato e redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso eventuali altre amministrazioni pubbliche, con l'elencazione delle effettive attività svolte e la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nel triennio precedente per la qualifica richiesta completa dell'indicazione del punteggio massimo conseguibile;
2. **Fotocopia documento di identità** in corso di validità;
3. **Nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza** al trasferimento presso il Comune di Mentana. Qualora il candidato non fosse in possesso del predetto nulla osta al momento della presentazione della domanda, può integrarlo in qualsiasi momento durante la procedura in corso e, comunque, qualora risultasse vincitore, nel termine massimo e con le prescrizioni e decadenze indicate al successivo art. 8 del presente avviso. In mancanza del nulla osta definitivo deve essere comunque allegato il nulla osta preventivo contenente la disponibilità dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al bando e nel curriculum vitae et studiorum.

Qualora in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché la risoluzione del

rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato), nel caso la dichiarazione riguardi i requisiti di cui all'art. 2.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio Risorse Umane. Le domande ed i curricula dei candidati ammessi saranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare le procedure di selezione dopo l'insediamento della Commissione medesima e la definizione dei criteri di cui al punto a) del successivo art. 4.

Le imperfezioni formali e/o incompletezze formali e/o le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità ed i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio e comunicati ai/candidati/e interessati/e.

**La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati o l'inoltro con modalità diverse da quelle previste costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

#### **Art. 4 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso, e sarà formata da un Presidente, da due membri esperti e da un Segretario nelle modalità previste dall'art.5 del "Regolamento per la disciplina della mobilità del personale".

Compete alla Commissione:

- a) La definizione dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai curricula ed ai colloqui da espletare subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi e le relative domande;
- b) La sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti;
- c) L'eventuale modifica del diario degli incontri;
- d) La valutazione dei curricula;
- e) Il colloquio valutativo;
- f) La formazione della graduatoria in base al punteggio complessivo conseguito dai candidati;
- g) L'applicazione delle norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994;
- h) L'individuazione del candidato idoneo.

I/le candidati/e ammessi saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione, in particolare, accerterà la sussistenza di preparazione ed esperienza professionali comprovate maturate presso l'area indicata nell'avviso di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

#### **Art. 5 – Attribuzione dei punteggi al curriculum e svolgimento del colloquio**

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti;

La procedura selettiva di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum ed un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo ed allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione ed aggiornamento dei candidati.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice come sopra nominata. Il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- Alla **valutazione del curriculum vitae e studiorum** è assegnato un **punteggio massimo di 30 punti**, da attribuire alle competenze professionali, comprensive del servizio prestato, agli ulteriori titoli di studio posseduti, abilitazioni, corsi di formazione e di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo i seguenti criteri:

#### **Esperienza lavorativa (massimo 15 punti)**

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative nel profilo professionale di cui al presente bando di mobilità maturate nelle Pubbliche Amministrazioni ed attinenti al posto da ricoprire, come segue:

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso i Comuni nella categoria C e nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza;
- 0.50 punti per ogni anno di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria C o corrispondente e nel profilo professionale equivalente a quello di Istruttore di Vigilanza.

#### **Formazione (massimo 10 punti)**

E' valutata la votazione conseguita nel titolo di studio richiesto come requisito di partecipazione nonché gli altri titoli di studio posseduti.

Votazione titolo di studio richiesto come requisito di partecipazione	massimo 7 punti
Ulteriori titoli di studio attinenti al posto da ricoprire (1 punto per ogni titolo ulteriore)	massimo 3 punti

#### **Ulteriori Titoli culturali e professionali (massimo 5 punti)**

E' valutato il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle attività formative e professionali del candidato stesso, solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (formazione ed esperienza lavorativa). In particolare, la descrizione relativa alla parte professionale del curriculum formativo – professionale deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, con riferimento al periodo, alle mansioni

svolte ed all'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

Il candidato deve indicare, per tutti i titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae e studiorum, gli elementi utili alla loro valutazione ed all'individuazione di coloro che detengono tali titoli. In assenza di tali elementi i titoli non verranno valutati.

I candidati che avranno conseguito nella valutazione del curriculum vitae e studiorum un punteggio di almeno 18 punti, saranno convocati ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibile al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

- Al **colloquio**, verrà assegnato un **punteggio massimo di 70 punti**, e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum vitae e studiorum presentato e, conseguentemente, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali concernenti il posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. In particolare:
  - preparazione professionale specifica;
  - conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - capacità di individuare soluzioni appropriate all'attività svolta;
  - flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 42 punti.

Il punteggio finale ottenuto dal candidato è determinato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum vitae e studiorum e da quello conseguito nel colloquio, tenendo anche conto:

- Delle attitudini e capacità professionale del richiedente da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- Del curriculum presentato;

e, in subordine:

- Della necessità di trasferimento del nucleo familiare;
- Di eventuali situazioni di handicap;
- Della distanza tra il Comune di residenza ed il luogo di lavoro.

La Commissione Esaminatrice formulerà, quindi, una graduatoria in centesimi, sulla base di quanto sopra indicato.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo di **almeno 60/100 punti**.

## **Art. 6 – Calendario delle selezioni**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Mentana e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede dello stesso, verrà pubblicato con le stesse modalità di cui al precedente punto. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al colloquio.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo stabiliti, muniti di valido documento di identità.

L'assenza alla selezione sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione può definire un nuovo diario delle prove qualora la quantità dei candidati o altre cause sopravvenute impediscano o compromettano il regolare svolgimento delle procedure selettive dandone evidenza e comunicazione sul sito web istituzionale almeno 10 giorni prima del termine fissato per l'inizio delle prove.

La Commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

L'esito finale della procedura selettiva, nonché ogni altra comunicazione ai candidati, verrà pubblicato con le medesime modalità di cui sopra ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Si sottolinea nuovamente che tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

#### **Art. 7 – Graduatoria finale**

Al termine dei colloqui la Commissione procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitae e dell'esito del colloquio.

Risulterà vincitore/trice il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio si applicano le norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche ai sensi del DPR 487/1994.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal Responsabile del Settore Personale con determinazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione, da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 8 – Riserve dell'Amministrazione**

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione di un candidato per la copertura di n. 1 posto come Istruttore di Vigilanza e, in ogni caso, dalla stessa non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Mentana si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il contratto di cessione del rapporto di lavoro e del relativo contratto (ex art. 1406 e seguenti del Codice Civile) e l'inizio del servizio, saranno subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipula stessa e con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e spese del personale.

#### **Art. 9 - Assunzione in servizio**

Questa Amministrazione provvede a stipulare con l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice della procedura di mobilità l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del Codice Civile.

All'esito dell'approvazione della graduatoria l'acquisizione nei ruoli del Comune di Mentana del primo candidato idoneo, è condizionata all'acquisizione del nulla osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire all'Ente perentoriamente entro 15 giorni dalla richiesta. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decadrà dal diritto al trasferimento e l'Ente procederà alla richiesta di nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'acquisizione al ruolo del Comune di Mentana avverrà mediante la cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria del candidato idoneo munito di nulla osta definitivo nei termini prescritti.

Successivamente, il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Mentana, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Mentana per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **Art. 11 – Norme finali e di rinvio**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente: [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it) per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si riterranno assolte con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente da considerare a tutti gli effetti come notifica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mentana.

Le domande di mobilità esterna volontaria, eventualmente già presentate al Comune di Mentana, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Michele Mainolfi, Responsabile del Settore Risorse Umane;
- Struttura di riferimento Settore Risorse Umane;
- Riferimenti dell'Ufficio per informazione inerenti la presente selezione, gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti:  
telefono: 0690969245 mail: [personale@mentana.gov.it](mailto:personale@mentana.gov.it)