



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA "C1", CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA"

VISTO l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 che ha stabilito che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31.12.2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 di questo Ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 24 settembre 2020 successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 26 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, nel quale è prevista per l'anno 2021, l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità di personale da inquadrare nella categoria "C1", profilo professionale "Istruttore di vigilanza", facendo ricorso alla procedura di stabilizzazione di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

VISTO il piano triennale delle azioni positive 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n.56/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ss.ms.ii.;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mentana;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n. 127 del 18/12/2020 di approvazione del presente avviso ed in attuazione della suddetta deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 24 settembre 2020, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 26 novembre 2020

RENDE NOTO

che è indetto il reclutamento tramite la procedura speciale della stabilizzazione del personale precario prevista dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 di:

***N. 1 Istruttore di vigilanza – Categoria di accesso C1 –
Tempo pieno ed indeterminato***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego alle mansioni connesse con il posto oggetto della selezione di stabilizzazione;
- e) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- h) assenza di contenziosi in corso nei confronti del Comune di Mentana.

B. Requisiti specifici

La procedura selettiva è interamente riservata al personale a tempo determinato che presti o abbia prestato servizio presso il Comune di Mentana, in possesso seguenti requisiti specifici:

- a) risultare in servizio successivamente al 28 agosto 2015 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Mentana;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato mediante una procedura di selezione pubblica a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, ovvero attingendo ad una graduatoria a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria;
- c) aver maturato, alla data del presente avviso, almeno tre anni di servizio presso il Comune di Mentana che procede all'assunzione, anche non continuativi, nell'arco temporale inderogabile dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2020.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione alla selezione o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto. Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITA'

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

E' richiesto, altresì, il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

partecipazione alla procedura purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura redatta in carta libera compilando il *modello allegato* al presente avviso, debitamente sottoscritta e non autenticata, deve essere presentata al Comune di Mentana – Settore Risorse Umane - via Tre Novembre 85 – 00013 Mentana – e deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 30/12/2020 tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Mentana entro la scadenza sopra indicata.

1. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e, nelle giornate di lunedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
2. La spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 – Istruttore di vigilanza Cat. C1".

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.

3. L'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica certificata. Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmessa, in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mentana: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it - mediante messaggio avente ad oggetto "STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017".

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Mentana. Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Mentana.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Successivamente alla raccolta delle domande:



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è pari a 1 si procede unicamente mediante comunicazione individuale al diretto interessato;
- quando il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione è superiore a n. 1 si procede mediante selezione basata unicamente sull'anzianità di servizio per la formazione di specifica graduatoria.

La selezione è basata unicamente sull'anzianità di servizio e la graduatoria finale sarà utile a determinare l'ordine di assunzione presso il Comune di Mentana, nell'ambito del posto messo a stabilizzazione, sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale approvato. L'avviso di stabilizzazione viene predisposto ed emanato dal Servizio Personale e la graduatoria verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale, al fine di determinare l'ordine di assunzione. Considerato che la procedura di reclutamento è rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Mentana, il possesso dei requisiti, in particolare quelli riferiti ai periodo temporale di lavoro subordinato previamente individuato, verrà direttamente desunto dall'Ente sulla base dei certificati di servizio e delle procedure concorsuali svolte nell'arco temporale considerato, risultante dagli atti d'ufficio.

Pertanto, si specifica che alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna certificazione di servizio in quanto si provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati richiesti dal presente avviso.

Viene valutato il servizio effettivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Mentana, con le seguenti modalità:

- valutazione con riferimento esclusivo al numero dei giorni di servizio nei profili ed in tutte le mansioni messe a stabilizzazione maturati nel periodo 1° gennaio 2013- 31 dicembre 2020.

La graduatoria sarà formulata in maniera decrescente partendo dal maggior numero di giorni di servizio svolto e l'assunzione, in relazione al posto da stabilizzare, verrà determinata secondo il seguente ordine:

1. la priorità di assunzione è riservata al personale che risultava in servizio presso il Comune di Mentana alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 (cioè alla data del 22 giugno 2017), come espressamente previsto dal comma 12 dell'art. 20, indipendentemente dalla posizione in graduatoria;
2. maggior numero di giorni di servizio;
3. in caso di parità di giorni di servizio, si assumerà il candidato più giovane d'età. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Mentana alla pagina www.mentana.gov.it.

Dalla data di pubblicazione della determinazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è Michele Mainolfi – Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali del Comune di Mentana.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO

Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate di reclutamento speciale, la graduatoria finale avrà validità esclusivamente per la figura professionale ricercata. L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Mentana, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mentana, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore Dott. Marco Benedetti. Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b) e c). Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento ai sensi degli articoli dal 16 al 20. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali. Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, il d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet del Comune di Mentana. Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali ai seguenti numeri telefonici: 0690969245 - 0690969247 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Mentana alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Settore
Risorse Umane e Organi Istituzionali

Firma per delega di funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000

Michele Mainolfi