



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

ALLEGATO alla determinazione 75/2019 Mentana,28/06/2019

Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat C, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68/99, art. 1 comma 2 Legge n. 407/1998 ed art. 3, comma 123, della Legge n. 244/2007, Legge n. 4/2018, art. 6. , art. 7 D.L 101/2013 convertito con modificazioni dalla L.125/2013 , D.M. 204/2014.

IL Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;
Viste le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive;
In attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2018 approvato con DGM. n.268/2018;
Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 34 Bis del D.Lgs.165/2001

rende noto che:

Art. 1

Oggetto della procedura concorsuale

1. In esecuzione della determinazione n. 75 del 05/06/2019 è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei soggetti indicati all'art.18, comma 2, Legge 68/99, art. 1 comma 2 Legge n. 407/1998 ed art. 3, comma 123, della Legge n. 244/2007, Legge n. 4/2018, art. 6. , art. 7 D.L 101/2013 convertito con modificazioni dalla L.125/2013 , D.M. 204/2014, per la copertura di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C.
2. Le suddette norme sono riferite agli orfani ed ai coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali

cause, nonché ai coniugi ed ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 Dicembre 1981, n. 763, nonché alle categorie previste dalla Legge 407/98 vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrato da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani o coniugi superstiti di coloro che sono morti per fatto di lavoro, categorie protette delle liste di cui all'art. 7 del D.L 101/2013 convertito con modificazioni dalla L.125/2013 , D.M. 204/2014 e orfani per crimini domestici L. 4/2018 art. 6.

3. Sono esclusi i soggetti di cui il Capo I della L. 68/99 (Diritto al lavoro dei disabili).
4. La prestazione di lavoro sarà svolta in una delle sedi dell'Amministrazione che bandisce il presente concorso;
5. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
6. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso, sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.
7. Non si applica la riserva di legge a favore delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 " Codice dell'ordinamento militare"

Art. 2

Principali mansioni

1. La figura professionale ricercata verrà assegnata a mansioni che avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati, nell'ambito di un grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e di una capacità organizzativa adeguati al ruolo ricoperto.
2. La risorsa in questione dovrà, altresì, possedere buone capacità relazionali, non solo nei confronti del dirigente cui sarà assegnata, il titolare di posizione organizzativa di riferimento e gli utenti qualificati con cui verrà a contatto, ma anche con il pubblico, oltre che con le altre Istituzioni esterne.
3. Le funzioni della categoria sono svolte anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi d'uso corrente.

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto è quello del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria C. posizione economica C1 .

Si compone dei seguenti elementi , al lordo delle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali:

Trattamento fondamentale :

Stipendio base	Euro	20.344,07
Tredicesima mensilità	Euro	1.695,34
Indennità di comparto	Euro	549,60

oltre Assegni per il nucleo familiare se spettanti.

Trattamento accessorio:

Come previsto dal CCNL Funzioni Locali e dal CCDI del Comune di Mentana.

Art. 4 **Requisiti di ammissione**

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000:
 - a. diploma di scuola secondaria superiore – durata quinquennale; il candidato in possesso di un titolo di studio estero deve dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. La predetta dichiarazione di equivalenza dovrà essere prodotta, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. Il candidato, qualora non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza entro il termine di scadenza del presente bando, verrà ammesso con riserva fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;
 - b. iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché ai coniugi ed ai figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 Dicembre 1981, n. 763, nonché alle categorie previste dalla Legge 407/98 vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrato da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani o coniugi superstiti di coloro che sono morti per fatto di lavoro, categorie protette delle liste di cui all'art. 7 del D.L 101/2013 convertito con modificazioni dalla L.125/2013 , D.M. 204/2014 e orfani per crimini domestici L. 4/2018 art. 6.
 - c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma

- 1 e 3 bis, del D. lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi in sede di esame, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
 - e. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
 - f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
 - g. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h. non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
 - i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - j. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne

- conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- k. di conoscere la lingua inglese (D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75)
 - l. essere in regola con gli obblighi di leva.
 - m. di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffusa
 - n. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso, e nei Regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
 - o. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del REG. UE N° 679/2016.
-
- 1. Tutti i requisiti, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque essere prodotto nei termini di cui alla precedente lettera a) - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento della stipula del contratto.
 - 2. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

- 1. la domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami e sul sito istituzionale del Comune di Mentana www.mentana.gov.it.
- 2. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando oltre il termine di scadenza del medesimo.
- 3. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente non espressamente riferite al presente Avviso.
- 4. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo di cui all'allegato A, allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente di guida, etc.), e la ricevuta di pagamento.
- 5. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:
 - **Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune** – Via III Novembre 83/87 nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 -17.00);

- **Raccomandata semplice** da inoltrare al Settore "Risorse Umane del Comune di Mentana", Via III Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM); la busta, pervenuta per posta, dovrà contenere sul retro l'indicazione "Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat C, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68/99 e s.m.i.". La domanda spedita con raccomandata dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il termine di scadenza a pena di esclusione;

- **Pec** all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it ; la email dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat C, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68/99 e s.m.i."

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.
8. Nella domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A, il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima Legge:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e luogo di residenza);

b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, L.68/99 e s.m.i. sono esclusi i soggetti di cui il Capo I della L. 68/99 (Diritto al lavoro dei disabili), l'indicazione del Centro per l'Impiego al quale si è iscritti, protocollo della domanda di iscrizione agli elenchi sopraindicati;

c) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 ;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore e l'esatta specifica dello stesso (tipologia, data, luogo e Istituto di conseguimento); in caso di titolo di studio estero il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza

del titolo di studio ovvero del riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. Il candidato, qualora non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza entro il termine di scadenza del presente bando, verrà ammesso con riserva fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di cui posseggono la cittadinanza sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; tutti costoro dovranno parimenti dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; e di non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

g) il pieno godimento dei diritti civili e politici;

h) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

m) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

n) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;

o) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

p) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;

q) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;

r) la conoscenza della lingua inglese ed apparecchiature informatiche;

s) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;

t) l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale;

u) la necessità dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

v) di possedere una invalidità uguale o superiore all'80% la quale dà diritto a non sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

9. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati.
10. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda correttamente presentata in ordine temporale.

11. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.
12. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e sul sito istituzionale del Comune di Mentana www.mentana.gov.it;
 - la mancanza dei documenti richiesti (documento di identità in corso di validità e ricevuta di pagamento);
 - l'omissione della sottoscrizione della domanda;
 - l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art.4.
13. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;
14. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal presente bando.
15. L'Amministrazione si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.
16. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme vigenti.
17. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Art. 6

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:
 - a) la ricevuta della tassa concorso di Euro 10,33 attraverso le seguenti modalità di pagamento:
 - mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 51058006 intestato a Comune di Mentana- Servizio Tesoreria indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;

- mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale c/o Banca Unicredit spa - Ag. Di Mentana, codice IBAN IT55Z0200839191000400409944 indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;

b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

2. Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.
3. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:
Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
mancanza della sottoscrizione della domanda (non soggetta ad autenticazione);
mancanza del documento allegato;
4. Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.
5. L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio Risorse Umane.
6. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Art. 7

Prove di Esame e preselezione

1. Le prove di concorso consistono in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico – pratico, ed una prova orale.
2. I candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
3. Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una **prova preselettiva** che verterà sulle materie d'esame consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.
4. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.
5. Sul sito istituzionale del Comune di Mentana www.mentana.gov.it sarà data comunicazione della sede, del giorno, e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o sedi

- qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.
6. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 50 quiz per la verifica di:
 - capacità di ragionamento di tipo induttivo associativo, logico numerico;
 - generiche conoscenze di cultura generale;
 - conoscenza delle materie d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la lingua inglese) .
 7. La prova si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 31/50 e comunque per un massimo di 30 candidati ed eventuali ex aequo al ventesimo candidato.
 8. L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web del Comune di Mentana, i nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, tale comunicazione è da valere quale notifica a tutti gli effetti.
 9. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
 10. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
 11. Sono esenti dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione e comprovata da idonea certificazione medica da allegarsi alla domanda stessa.
 12. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Art. 8

Prove scritte e orali

1. Il diario delle prove scritte è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mentana, sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
2. La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati potrà determinare le prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico – pratico, in forma di elaborato scritto, quesiti a risposta multipla predeterminata o questionario a risposte sintetiche su uno o più dei seguenti argomenti:

- Nozioni di Diritto Costituzionale;
 - Nozioni di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi);
 - Nozioni sulla disciplina dei Contratti nella Pubblica Amministrazione, D.Lgs. 50/2016;
 - Nozioni sull'ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni, D.Lgs. 267/2000;
 - Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della Pubblica Amministrazione;
 - Nozioni di Diritto Penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;
 - Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
 - Lingua inglese;
 - Conoscenze informatiche (teoriche e pratiche).
3. L'assenza dalle prove scritte comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale;
 4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
 5. I risultati delle prove scritte sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mentana, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
 6. I candidati ammessi a sostenere la prova orale riceveranno apposita comunicazione almeno venti giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova.
 7. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame mirato ad accertare le conoscenze teoriche - pratiche specifiche del candidato.
 8. L'assenza dalla prova orale, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
 9. La prova orale si riterrà superata solo se il candidato avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.
 10. Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
 11. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati

dalla Commissione possono consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari messi a disposizione dalla Commissione stessa.

12. Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma delle tre prove e pertanto saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto almeno 63/90.
13. Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.
14. Le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 9

Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione Dirigenziale redatta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.
2. La Commissione si riserva il diritto di procedere alla correzione delle prove scritte seguendo l'ordine che riterrà più opportuno e di non correggere le prove dei candidati che non abbiano superato con una valutazione di almeno 21/30 la prima prova corretta.

Art. 10

Graduatoria finale

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
2. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:
 - 1^ PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con minimo 21/30);
 - 2^ PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con minimo 21/30);
 - PROVA ORALE: PUNTEGGIO MASSIMO 30 (si ritiene superata con minimo 21/30);
3. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove scritte al voto riportato nella prova orale. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 solo se dichiarate in sede di domanda.

4. La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura concorsuale, dal Responsabile del Settore Risorse Umane con determinazione.
5. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Mentana e contestualmente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.mentana.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. Il candidato vincitore del concorso riceverà apposita comunicazione e dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda.
7. E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.
8. Dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale relativa alla graduatoria di merito decorrono i tempi per la sua eventuale impugnazione.

Art. 11 Accertamento dei requisiti

1. Si provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria qualora, dalle verifiche effettuate, venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Qualora la difformità accertata si riferisca a titoli di preferenza valutati la posizione in graduatoria verrà rettificata. Ferme restando le conseguenze penali in ordine alla prestazione di dichiarazioni false o di attestazioni mendaci, laddove il candidato, a seguito della rettifica intervenuta, si collochi in graduatoria in posizione non idonea all'assunzione, decadrà dall'impiego.

Art. 12 Assunzione e trattamento economico

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque di non darle corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.
2. Il candidato assunto per l'effetto della graduatoria del presente bando di concorso, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, deve permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni (comma 5-bis, dell'articolo 35 del dlgs 165/2001 - articolo 14-bis della legge 26/2019), ed in tale periodo non può essere comandato o distaccato salvo che il Responsabile del Settore di appartenenza non lo consenta espressamente.

3. L'assunzione dell'eventuale candidato che risulterà vincitore sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale e le risorse finanziarie disponibili.
4. Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.
5. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta decadenza dalla nomina. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.
6. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori nominati, in base alla normativa vigente.
7. Il candidato assunto è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
8. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C – trattamento economico tabellare iniziale C1 – del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
9. Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il pubblico impiego.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Sig. Michele Mainolfi, Responsabile del Settore Risorse Umane e Organi Istituzionali;
2. I riferimenti dell'Ufficio per informazioni inerenti la presente selezione, gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti:
 - telefono: 06/90969245-247
 - email: personale@mentana.gov.it

Art.14

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del REG. UE N° 679/2016 (GDPR), saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione

del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Mentana per le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 15

Pubblicazione

1. Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet dell'Ente: www.mentana.gov.it per 30 giorni consecutivi.
2. Sarà altresì pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami per la medesima durata.
3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si riterranno assolute con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente da considerare a tutti gli effetti come notifica.

Art. 16

Norme finali e di rinvio

1. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente bando di concorso.
3. Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento del lavoro.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mentana.