



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETARIO GENERALE

N. 3 / SG

DEL 15/12/2023 .

**OGGETTO: SEGNALAZIONI IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING -
COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO**

IL SEGRETARIO GENERALE E R.P.C.T

Richiamato il Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24 avente riguardo alla: "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali".

Richiamata la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 469 del 09 giugno 2021 avente riguardo a: "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)";

Dato che con il suddetto Decreto Legislativo sono abrogate in particolare le seguenti disposizioni: articolo 54- bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; articolo 3 della Legge 30 novembre 2017, n. 179;

Dato atto inoltre che le disposizioni di cui al citato Decreto Legislativo n. 24/2023 hanno effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e che alle segnalazioni o alle denunce all'autorità giudiziaria o contabile effettuate precedentemente alla data di entrata in vigore del Decreto, nonché a quelle effettuate fino al 14 luglio 2023, continuano ad

Pagina 1 di 3

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge."

applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 3 della legge n. 179 del 2017 che qui integralmente si richiamano;

Rilevato che i soggetti del settore pubblico, ivi compresi gli Enti locali cui sia fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, affidano a quest'ultimo, la gestione del canale di segnalazione interna, coadiuvato da un ufficio interno autonomo dedicato e con personale specificamente formato per la gestione del suddetto canale interno di segnalazione, cfr. articolo 4 commi 2 e 5 del Decreto Legislativo n. 24/2023;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 14/12/2023 avente ad oggetto: “ ADEGUAMENTO AL DECRETO LEGISLATIVO 10 MARZO 2023, N. 24. ADESIONE ALLA PIATTAFORMA OPEN-SOURCE GLOBALEACKS ”

Ritenuta necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro a supporto del RPCT per l'espletamento delle attività di analisi delle segnalazioni, individuare la procedura di trattazione delle segnalazioni pervenute;

DETERMINA

1. di costituire un gruppo di lavoro con funzioni di collaborazione e assistenza alle proprie attività in materia di whistleblowing, nelle persone del Dirigente Area Amministrativa, Dr. Claudio Renzi, del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali Dott.ssa Silvia Renzi, del Responsabile Servizi Informatici – CED Valter Esposito per le funzioni tecnico/informatiche relative al buon funzionamento della piattaforma;
2. i predetti dipendenti, nell'espletamento dell'attività di collaborazione e supporto, sono autorizzati a svolgere attività istruttoria oltre che al trattamento dei dati personali, correlati alle segnalazioni pervenute;
3. i componenti del gruppo di lavoro, cui è affidata l'attività di collaborazione nella ricezione delle segnalazioni dovranno astenersi dalle attività suddette laddove vi siano cause di incompatibilità/conflicti di interesse;
4. Nel caso in cui i fatti oggetto della segnalazione possano in qualche modo riferirsi ad attività da loro compiute, vista la non conoscenza dell'identità del segnalante, devono immediatamente segnalare la situazione di potenziale conflitto al Responsabile Anticorruzione;
5. di dare atto che il custode delle identità, ovvero il soggetto individuato nell'Ente che su esplicita richiesta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza consente a quest'ultimo di accedere all'identità del segnalante, è individuato nel Dirigente Area Amministrativa;

Pagina 2 di 3

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge.”

6. Il gruppo di lavoro verrà convocato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza secondo un calendario progressivamente aggiornato.
7. In funzione dei temi trattati possono essere convocati dirigenti e responsabili degli Uffici, direttamente coinvolti, o comunque a conoscenza dei fatti segnalati.
8. Per ogni seduta viene redatto un verbale. I verbali delle riunioni sono sottoscritti dal gruppo di lavoro che ne curerà la successiva archiviazione in un luogo fisico o digitale non accessibile ad altri.
9. nel caso in cui il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si trovi in posizione di conflitto di interessi, segnala immediatamente la situazione al Sindaco per l'individuazione di altro Dirigente cui assegnare l'attività istruttoria;
10. per le segnalazioni in forma verbale verrà redatto apposito verbale dal gruppo di lavoro che ne curerà la successiva archiviazione in un luogo fisico o digitale non accessibile ad altri.
11. che il presente atto venga pubblicato nella intranet comunale e sul sito istituzionale del Comune "Amministrazione Trasparente".

Segretario Generale
VOZZOLO ANTONELLA / ArubaPEC
S.p.A.

Pagina 3 di 3

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge.”

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 3c4da1a304c4e571bf43e6ad472547849205431540b69a2ea8a3e82910e83791

Firme digitali presenti nel documento originale

ANTONELLA VOZZOLO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Oggetto: SEGNALAZIONI IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING - COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI MENTANA, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



ica del Contrassegno Elettronico

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9f4e840e619399dd_p7m&auth=1

ID: 9f4e840e619399dd