

**COMUNE DI MENTANA
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
E PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SPORT**

pec protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

MODULO DI DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

*Il/la sottoscritto/a cognome..... nome.....
.....nato/a a..... il e residente a
in via C.F. in qualità di legale
rappresentante dell'.....
C.F./P.I....., email.....
Affiliato alla Federazione/Ente di promozione.....Cod. affiliazione n°*

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo delle seguenti PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DI MENTANA:

- I.C. Paribeni – via Paribeni
- I.C. Città dei Bambini – via San Giorgio;
- I.C. Paribeni – via di Vigna Santucci (loc. Casali);
- I.C. Paribeni – via B. Buozzi (loc. Castelchiodato)

per svolgere attività di.....nei seguenti giorni

LUNEDI'	Dalle ore		Alle ore	
MARTEDI'	Dalle ore		Alle ore	
MERCOLEDI'	Dalle ore		Alle ore	
GIOVEDI'	Dalle ore		Alle ore	
VENERDI'	Dalle ore		Alle ore	
SABATO	Dalle ore		Alle ore	
DOMENICA	Dalle ore		Alle ore	

A TAL FINE

- IL sottoscritto _____

Il qualità di Presidente/Legale rappresentante _____

DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Gruppo.

2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C. T/O
3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggioranne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività;
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizionali iniziali;
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
7. Di comunicare immediatamente all'Ufficio SPORT del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
8. Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e rispettarne le prescrizioni;

ALTRESÌ SI IMPEGNA:

- ad applicare nello svolgimento delle attività i protocolli anticovid-19 vigenti per le rispettive attività.

Mentana, li.....

FIRMA _____