

**RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA
LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli art. 489 e 496 CP e art. 46 e 47 DPR 445/2000 e successive modificazioni, e del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere si ha la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente in _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ documento riconoscimento

in corso di validità _____ n. _____ rilasciato da

_____ in data _____

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

Proprietario

Legale rappresentante delegato da _____

(allegare delega o compilare Allegato "A")

Tecnico incaricato delegato da _____

(allegare delega o compilare Allegato "A")

Procuratore (allegare procura)

Altro _____

CHIEDE DI

(barrare la casella richiesta)

Esaminare la documentazione amministrativa

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica: _____

Documenti richiesti : _____

Per i/il seguente/i specifico/i motivo/i: _____

Allega alla presente domanda originale ricevuta di versamento dell'importo di € _____, _____ (ogni A4 € 0,25 ed ogni A3 € 0,50), effettuato sul C/C intestato a: Comune di Mentana, IBAN IT 07 E 05104 39499 CC0090528564 o attraverso la piattaforma PagoPa - intestato a Comune di Mentana Servizio Tesoreria – causale: Diritti di Segreteria per rilascio fotocopie pratiche .

Allega alla presente domanda originale ricevuta di versamento dell'importo di € _____, _____, effettuato sul C/C intestato a: Comune di Mentana, IBAN IT 07 E 05104 39499 CC0090528564 o attraverso la piattaforma PagoPa - intestato a Comune di Mentana Servizio Tesoreria – causale: Diritti di Segreteria per causale diritto di esercitare l'accesso alla documentazione:

- per ciascun atto o documento depositato presso il Settore Assetto del Territorio nell'anno in corso € 5,00;
- per ciascun atto o documento depositato presso il Settore Assetto del Territorio in anni precedenti a quello di presentazione dell'istanza di accesso € 10,00;
- per ciascun atto o documento non più presente presso il Settore Assetto del Territorio in quanto depositato presso l'archivio storico esterno alla sede comunale € 15,00.

Eventuale ritiro documentazione da parte del Sig./ra _____
(allegare delega e fotocopia del documento d'identità valido della persona che effettua il ritiro dei documenti richiesti).

Mentana, il _____

Firma _____

Spazio riservato all'Ufficio _____

Giorno, sede ed orario per la visione del documento o il rilascio della copia _____

documenti estratti:

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi _____

NOTE:

Mentana li,

IL RESPONSABILE

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data _____ Firma dell'interessato _____

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi D.lgs. 196/2003

1 - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Mentana per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2 - Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

