



**Scadenza 24/01/2021**

**Mentana 04/01/2021**

**Allegato alla D.D. n. 1/2021**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER  
LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE DI LAVORO SUBORDINATO  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL  
RUOLO DI DIRIGENTE DELL'AREA " ECONOMICO-FINANZIARIA "**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 110;
- D. Lgs. n. 198/2006;
- L. n.190/2012 e ss.mm.ii.;
- Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018.

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 30/12/2020 avente ad oggetto: " Approvazione documento unico di programmazione 2021-2023", esecutiva ai sensi di legge;
- della determinazione dirigenziale n. 1 del 04/01/2021 di avvio del presente procedimento.

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Mentana intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, tramite selezione pubblica e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area "Economico - Finanziaria".

#### **Art. 1) Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
4. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale a seguito di valutazione negativa della performance;
5. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
7. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

### Requisiti specifici di ammissione:

1. titolo di studio: possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore (DM 270/2004) ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

### Esperienza professionale:

- 1 incarichi in posizioni funzionali afferenti gli ambiti di intervento di cui alla presente selezione, presso la pubblica Amministrazione e/o organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi dieci anni;

### Altri requisiti specifici:

- 1.Approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet;
- 2.Ottima conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
3. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza anche di uno

solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di ammissione.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Art. 2) Domanda di Ammissione – Requisiti formali, termini e modalità di invio**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, dovrà essere datata e sottoscritta utilizzando esclusivamente l'allegato modello, e dovrà pervenire perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 25 gennaio 2021, ore 12:00, secondo le seguenti modalità:**

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mentana, via Tre Novembre 83/87, nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 - 17.30);

2. Raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare alle Risorse Umane del Comune di Mentana, via Tre Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM), la busta pervenuta per posta deve contenere sul retro l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DLGS 267/2000.

3. P.E.C.: all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

Il Comune di Mentana non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili. La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it) per 20 giorni e nella Sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Il presente bando, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente, stampato dal sito web del Comune di Mentana all'indirizzo [www.mentana.gov.it](http://www.mentana.gov.it).

### **Art. 3) Compilazione della domanda di ammissione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale, residenza o esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione, nonché proprio recapito telefonico e mail.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere la conoscenza della lingua italiana).

- d) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- e) Di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale a seguito di valutazione negativa della performance.
- f) Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
- h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
- i) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
- j) Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
- k) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1/1/1986).
- l) Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto a selezione.
- m) Il possesso del titolo di studio richiesto.
- n) Comprovata e pluriennale esperienza professionale prestata presso la pubblica Amministrazione e/o società od organismi a partecipazione pubblica con mansioni corrispondenti a quelle ricercate per il profilo professionale da selezionare.
- o) La adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.
- p) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- q) L'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento di selezione pubblica.
- r) Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché tutte le clausole previste dal presente avviso pubblico.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata, celermente, all'Amministrazione mediante:

raccomandata A/R indirizzata al Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali del  
Comune di Mentana, via 3 Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM)

P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it)

mail all'indirizzo [personale@mentana.gov.it](mailto:personale@mentana.gov.it)

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

La domanda di partecipazione alla selezione e i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo.

Alla domanda, dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 , i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora nella domanda siano presenti omissioni o incompletezze, fatta esclusione di quelle motivo di esclusione, ne è consentita la regolarizzazione su invito dell'Amministrazione da assolvere entro il termine di scadenza fissato dalla stessa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine fissato determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4) Motivi di esclusione dalla selezione**

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- la mancanza dei requisiti per l'ammissione.

#### **Art. 5) Procedura e criteri di selezione**

La selezione viene effettuata attraverso preventiva analisi dei curricula e successivo colloquio individuale. La valutazione dei candidati viene svolta sulla base delle seguenti competenze e criteri:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

1. conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
2. competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono agli ambiti in cui si articola l'Area economico finanziaria;
3. conoscenza in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla
4. responsabilità dirigenziale, alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
5. conoscenza in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
6. conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
7. conoscenze in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne, collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori o esterne;
- la capacità di approcciarsi in modo pro-attivo alle diverse circostanze;

- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
- la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la redazione dell'elenco dei candidati ammessi compete all'Ufficio Risorse Umane. Le domande ed i curricula dei candidati ammessi saranno trasmessi alla Commissione Esaminatrice incaricata di effettuare le procedure di selezione dopo l'insediamento della Commissione medesima.

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due membri, esperti nelle materie oggetto di selezione e viene nominata alla scadenza dell'avviso.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante scelto dal Presidente della Commissione.

La Commissione Esaminatrice valuta il curriculum ed il colloquio attribuendo un massimo di 30 punti nelle modalità di seguito indicate:

punti 10 per i titoli di studio (diploma di laurea e titoli post laurea )

punti 10 per il curriculum vitae

punti 10 per colloquio (teso a verificare le competenze di cui al presente articolo).

Non è considerato idoneo il candidato che consegue complessivamente una valutazione inferiore a 21 punti.

I candidati ritenuti idonei dalla Commissione Esaminatrice sono ammessi al colloquio con il Sindaco.

Il colloquio con il Sindaco ha contenuto conoscitivo – motivazionale ed è finalizzato alla valutazione dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

Il Sindaco al termine del colloquio, provvede all'individuazione del candidato scelto mediante proprio decreto.

#### **Art. 6) Diario della selezione**

La convocazione dei candidati per il colloquio di cui sopra è prevista per il giorno **giovedì 28 gennaio 2021 dalle ore 11:00** presso la sede comunale sita in Mentana, piazza della Repubblica n. 6. Eventuali modifiche relative al giorno ed all'ora di convocazione verranno rese note ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" in "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione è da considerarsi notificata a tutti gli effetti, pertanto i candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

#### **Art. 7) Trattamento Economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante. Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 8) Assunzione in servizio**

Il candidato individuato con il decreto sindacale sottoscrive il contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, previo accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione al pubblico impiego.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio e di termine del rapporto di lavoro - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) durata del periodo di prova - f) sede di destinazione dell'attività lavorativa e tutti i contenuti contrattuali definiti nell'art. 11 comma 14 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il contratto a tempo determinato stipulato con l'Ente è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella condizione di ente strutturalmente deficitario.

#### **Art. 9) Trattamento dati personali – Informativa**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente selezione. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Mentana, Piazza della Repubblica n. 6, titolare del trattamento.

Sul sito internet dell'Ente sono rese note le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

#### **Art. 10) Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori selettivi è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, cui fini degli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti.

L'amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.

## **Art. 11) Disposizioni finali e di rinvio**

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura stessa, nei limiti stabiliti dall'art. 11 comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque di non dargli corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata oltre che al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalle vigenti normative in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale anche agli eventuali vincoli di spesa del bilancio 2021 e pluriennale.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

**Servizio Competente: Servizio Risorse Umane**

**Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organi Istituzionali.**

**Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30**

**tel. 06/90969245 – 06/90969247**

**mail: personale@mentana.gov.it**

**Responsabile del Servizio Risorse Umane e  
Organi Istituzionali  
*Michele Mainolfi***

**Il Segretario Generale  
*Alessandra Giovinzio***