

**Domanda di determinazione dei corrispettivi non vincolante**

**Al Comune di Mentana**  
Area Tecnica  
Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

**OGGETTO:** Richiesta non vincolante per la determinazione del corrispettivo di trasformazione e/o affrancazione immobili Piano di Zona Mentana Centro. Lotto n.....

Il/La sottoscritto/a.....CF.....

residente a .....Via.....n.....

in qualità di:

- proprietario/a per la rispettiva quota di .....
- comproprietario con.....
- usufruttuario/a per la rispettiva quota di .....
- titolare di nuda proprietà per la rispettiva quota di .....
- altra formula giuridica.....

per mezzo di atto a rogito notaio.....repertorio.....in data.....

dell'immobile a destinazione residenziale/non residenziale (*barrare ciò che non interessa*) e relative pertinenze

nel fabbricato realizzato dalla Cooperativa.....

su area in diritto di superficie/proprietà nel Piano di Zona Mentana Centro LOTTO N.....

sito in Via.....n.....fabbricato .....scala.....int.....

distinto/i in Catasto Fabbricati del Comune di Mentana al Foglio 9 come segue:

- appartamento:      particella.....subalterno.....mq.....millesimi...../1000
- negozio:              particella.....subalterno.....mq.....millesimi...../1000
- box:                    particella.....subalterno.....mq.....millesimi...../1000
- posto auto:          particella.....subalterno.....mq.....millesimi...../1000
- cantina:                particella.....subalterno.....mq.....millesimi...../1000
- \_\_\_\_\_(*altro*) particella.....subalterno.....mq.....millesimi...../1000

per la quota millesimale complessiva di...../1000

A seguito di quanto disposto dall'art. 31 commi 45 – 50 della Legge n. 448/98 e dalla Delibera di Consiglio Comunale vigente,

**CHIEDE**

che venga determinato il corrispettivo per: (*spuntare ciò che interessa*)

- acquisire in proprietà l'area relativamente alla propria quota millesimale
- affrancare il vincolo del prezzo massimo di cessione/locazione del proprio immobile

a tal fine dichiara:

1) di essere consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000) e che su

quanto dichiarato saranno espletate verifiche ai sensi della normativa vigente;

2) la conformità urbanistica e catastale degli immobili sopra descritti e che sugli stessi non sono intervenute variazioni e/o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà;

3) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente per le finalità e fino alla conclusione del presente procedimento.

Per quanto sopra allega la seguente documentazione obbligatoria:

- Attestazione versamento Euro 150,00 per diritti di segreteria/istruttoria;
- Copia regolamento condominiale con relative tabelle millesimali di proprietà generale, sottoscritto dall'Amministratore con dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale ed eventuale copia dei versamenti effettuati dalla Cooperativa per la concessione dei diritti;
- Titolo di proprietà dell'immobile (atto di assegnazione o di compravendita, successione ereditaria,...) e nota di trascrizione;
- Copia planimetria catastale aggiornata dell'immobile principale e delle sue pertinenze (cantina, box, posto auto...)
- Visura catastale storica di tutte le unità immobiliari;
- Codice fiscale e fotocopia del documento di identità di tutti i titolari o del legale rappresentante

Data .....

Firma.....

Riferimenti di contatto: ...Sig/Sig.ra.....

Telefono/cellulare.....

Indirizzo e-mail o pec.....